

# ДОГОВОР

№ 91/16.6.2016 г.

Днес, 16.06.2016 г., в град София на основание докладна записка на директора на дирекция УЧР вх. № 93-00-2485/14.06.2016 г., утвърдена от главния секретар на Национална агенция за приходите /НАП/ и във връзка с чл. 20, ал. 4, т. 2 от ЗОП, се сключи настоящият договор между:

**1. НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ** с адрес: бул. “Княз Ал. Дондуков” № 52, гр. София, БУЛСТАТ 131063188, представлявана от Гавраил Забуртов – Главен секретар на НАП, упълномощен съгласно заповед № ЗЦУ-432/15.04.2016 г. на изпълнителния директор на НАП и с **чл.2 от ЗЗЛД** директор Дирекция „Бюджет и финанси”, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

**И**

**2. „Интегрити Консултинг“ ООД**, ЕИК 131052918, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Овче поле“ № 122, ет. 4, представлявано от **чл.2 от ЗЗЛД** управител, наричано по долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

## І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да проведе обучение на 30 служители на НАП, разделени на 2 групи по 15 участника, по тема „Запознаване с изискванията на БДС ISO EN/IEC 27001:2014 и прилагането им на практика в дейността на организацията, интерпретация и методи за внедряване и поддържане на система за управление на информационната сигурност“

Темата е включена в направление № 3 от НПО на НАП за 2016 г.

**(2) Обученията** ще се проведат както следва:

1. Обучението на първата група от 15 служители ще се проведе на 17.06.2016 г. в зала, осигурена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на адрес ул. “Овче поле“ № 122.

2. Обучението на втората група от 15 служители ще се проведе на 01.07.2016 г. в УЦ на НАП Боровец.

**(3) Определянето** на служителите на Националната агенция за приходите, които ще участват в обученията по ал. 1 се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява високо квалифицирани преподаватели за провеждане на обучението.

**(2) За всеки участник ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява материали за провеждане на обучението.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава сертификат за преминато обучение на всеки участник. Сертификатите се получават от участниците срещу подпис.

**Чл. 3. (1) При** приключване на обучението на всяка група, с цел удостоверяване на провеждането му, се подписва двустранен приемо-предавателен протокол от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и координатора по договора за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Приемо-предавателният протокол по ал. 1, се подписва по образец Приложение 2, който е неразделна част от настоящия договор.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на **3 800** /три хиляди и осемстотин/ лева без ДДС, или **4 560** /четири хиляди петстотин и шестдесет/ лева с включен ДДС.

(2) Договореното възнаграждение по ал. 1, ще бъде изплатено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след приключване на обучението на двете групи в срок до 30 (тридесет) дни, след представяне на оригинална фактура и приемо-предавателни протоколи за проведено обучение на всяка от групите, подписани за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от координатора по договора.

(3) Плащането по ал. 2 се извършва по банкова сметка посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Чл.72 от ДОПК

## III. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 5.** Настоящия договор се сключва за срок до 04.07.2016 г.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

(1) да осъществява текущ контрол при изпълнение на възложените задачи, като указанията му са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на предмета на договора;

(2) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените задачи в срок и без отклонения.

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложените задачи;

(2) да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение за проведеното обучение, съобразно реда и условията, посочени в настоящия договор.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

(1) да получи възнаграждението по чл. 4 от настоящия договор, при условията и в срока, посочени в същия;

(2) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на възложените задачи;

(3) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на извършеното, съгласно предмета на договора, и в случай че същият е изпълнен съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

(1) да изпълни възложеното му съобразно предмета на настоящия договор;

(2) при провеждане на обучението да осигури висококвалифицирани преподаватели;

(3) да осигури материали за всеки от участниците в обучението;

- (4) да не прехвърля правата и задълженията си по този договор на трети лица;
- (5) да издаде сертификати за преминалото обучение на всеки участник.

## VI. ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 10. (1)** При пълно неизпълнение на задълженията си **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 50 % от общата стойност на договора без ДДС по чл. 4, ал. 1. В тази хипотеза **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи плащане на договореното в чл. 4, ал. 1 възнаграждение.

(2) При частично неизпълнение на задълженията си, в случай, че не проведе обучение на една от групите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 25 % от стойността на договора без ДДС посочена в чл. 4, ал. 1, която се приспада при плащане на договореното възнаграждение. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи плащане за непроведеното обучение, в размер на ½ от стойността по чл.4, ал.1 с включен ДДС.

(3) В случай, че не издаде сертификати, съгласно чл.2, ал.3 от настоящия договор, дължи неустойка в размер на 25 % от стойността на договора без ДДС посочена в чл. 4, ал. 1.

**Чл. 11.** При забава в плащането на уговореното възнаграждение по чл. 4, ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи обезщетение в размер на законната лихва върху размера на неизплатената сума за всеки просрочен ден, считано от деня на забавата.

## VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 12.** Настоящият договор се прекратява:

- (1) С изпълнение на предмета, но не по-късно от 04.07.2016 г.;
- (2) По взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
- (3) При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора;

**Чл. 13. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора:

1. при пълно или частично неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;
3. при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на договора, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки или обезщетения, а му заплаща само дължимото възнаграждение за извършеното до момента на прекратяването изпълнение, прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При разваляне на договора при условията на чл.87-88 от Закона за задълженията и договорите, изправната страна е длъжна да отпрати 7-дневно писмено предизвестие до другата.

**Чл. 14. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя

чл.2 от ЗЗЛД

за координатор по договора и лице отговорно за неговото изпълнение.

(2) Координаторът подписва приемо-предавателните протоколи по чл. 3, ал. 1 от договора, приема и подписва фактурите по чл. 4, ал. 2 и следи за изпълнението на договора.

За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Всички спорове, породени от този договор, ще се решават по реда на ГПК.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднакви екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

Приложение № 1 – Оферта от „Интегрити Консултинг“ ООД.

Приложение № 2 – Образец на Приемо-предавателен протокол

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР  
НА НАИ**

чл.2 от ЗЗЛД

**/Гавраил Забуртов/**

чл.2 от ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УПРАВИТЕЛ НА  
„ИНТЕГРИТИ КОНСУЛТИНГ“**

чл.2 от ЗЗЛД



Приложение № 1  
Или фотоксер № 91 /16.06. 2016г.

1303, София, ул. "Овче поле" 122, ет.4  
тел: 02/ 813 96 00 факс: 02/ 813 96 02  
e-mail: integrity@integritybg.com  
www.integritybg.com

До  
Централно управление на Национална агенция за приходите

На вниманието на:

чл.2 от 33ЛД

11.05.2016

София

Уважаема госпожо

чл.2 от  
33ЛД

По повод ваше запитване за организиране и провеждане на обучение по стандарт БДС ISO/IEC 27001:2014 на петнадесет служители на НАП, организирани в две обучителни сесии, консултантският ни екип формира предложението си, изложено с настоящето писмо.

Нашето предложение е както следва:

1. **Обучаеми служители:** ще бъдат обучени минимум 30 служителя на Възложителя организирани в две групи
2. **Тема на обучението:** „Запознаване с изискванията на БДС ISO EN/IEC 27001:2014 и прилагането им на практика в дейността на организацията, интерпретация и методи за внедряване и поддържане на система за управление на информационната сигурност“
3. **Срок за изпълнение. Продължителност на обучението:**

Продължителността на обучението на всяка от групите е в рамките на 1 учебен ден. Планирани са 2 обучителни сесии в рамките на 15 дни през месец юни, като точният

график ще бъде определен съвместно с Възложителя след стартиране на договора. Всеки ден от обучението включва: 8 (осем) учебни часа по 45 мин, един час обедна почивка и две почивки (кафе-паузи) между учебните сесии в рамките на работното време за деня.

Минималният срок, необходим за организиране на едно обучение (календарни дни от представяне на изискванията на възложителя до организирането на събитието) е 3 дни.

Срок за реализация на обученията – 15 дни след сключване на договор.

#### 4. Технически възможности / Екип

За реализация на обученията ще бъде осигурен екип от лектори и координатор в състав, с професионална квалификация и опит, отговарящи на изискванията за технически възможности и квалификация, необходими по темата.

Ще бъдат осигурени:

- Обучителни програми;
- Зала и стандартно оборудване (микрофони, мултимедия, лаптоп, флипчарт);
- Присъствен списък на участниците, съдържащ трите имена, длъжност, организация и подпис на присъстващите.
- Попълнени анкетни карти от участниците
- Комплекти с обучителни материали за всички участници в обученията

#### 5. Програма за обучение

Програмата може да бъде коригирана по искане на Възложителя.

Ден 1

Час	Тема	Разглеждани въпроси
09:00	Регистрация на участниците	
09:30	Въведение	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Цел на обучението</li><li>▪ Програма и организация на обучението</li></ul>
09:45	Концепция на стандартите за управление	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Основни положения</li><li>▪ История</li><li>▪ Стандарти</li><li>▪ Цели и предназначение</li></ul>

Час	Тема	Разглеждани въпроси
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Annex SL</li> <li>▪ Принципи за управление</li> <li>▪ Интегриран управленски подход</li> <li>▪ Управление на риска</li> <li>▪ Ползи от внедряването на стандартите</li> <li>▪ процесите и дейностите, свързани с изграждането, внедряването, функционирането, наблюдението, прегледа и подобряването на интегрирана система за управление съгласно изискванията на БДС EN/IEC ISO 27001:2014</li> </ul>
11:00	<i>Кафе пауза</i>	
11:15	Управление на информационната сигурност	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Изисквания на стандарт EN/IEC ISO 27001:2013</li> <li>▪ Контекст на организацията</li> <li>▪ Изисквания към документацията</li> <li>▪ Добри практики за управление на сигурността на информацията</li> </ul>
12:45	<i>Обяд</i>	
13:45	Управление на информационната сигурност - продължение	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Методика за оценка на риска</li> <li>▪ Оценка на риска</li> <li>▪ План за третиране на риска</li> <li>▪ Анекс А от стандарт ISO 27001:2013</li> <li>▪ Механизми за контрол</li> <li>▪ Развитие на инфраструктурата, свързана с информационната сигурност</li> </ul>
15:15	<i>Кафе пауза</i>	
15:30	Управление на информационната сигурност - продължение	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анекс А от стандарт ISO 27001:2013</li> <li>▪ Механизми за контрол</li> <li>▪ Преглед на указанията в ISO/IEC 17799:2013</li> <li>▪ Техники за извършване на вътрешни одити</li> </ul>

Час	Тема	Разглеждани въпроси
17:30	<i>Край на деня</i>	

## 6. Методи за изпълнение. Формат

- Обучение в зала.
- Подходът към обучението е интерактивен, с използване на визуални материали, дискусии, целящи задълбочено навлизане в темата, индивидуални и групови упражнения.

## 7. Резултати

В резултат от провеждането на курса служителите на НАП ще получат знания за:

- Предназначението и ползите от система за управление на информационната сигурност съгласно изискванията на БДС EN/IEC ISO 27001:2014;
- Целите и предназначението на стандартите БДС EN/IEC ISO 27001:2014;
- Процесите и дейностите, свързани с изграждането, внедряването, функционирането, наблюдението, прегледа и подобряването на система за управление на информационната сигурност съгласно изискванията на БДС EN/IEC ISO 27001:2014;
- Развитието на инфраструктурата, свързана с информационната сигурност;
- Необходимите изисквания за сертификация по БДС EN/IEC ISO 27001:2014.

## 8. Сертификати

На всички участници ще бъде издаден сертификат за преминато обучение.

## 9. Цена на обучението: 3 800 лв. без ДДС (три хиляди и осемстотин лева)

Напомняме ви, че посочената цена е за услуги, които ще бъдат изпълнени от специалисти с международно призната квалификация, притежаващи богат опит в областта на системи за управление на информационната сигурност. Лекторският екип, на който ще бъде възложено изпълнението на този проект е не само с доказана компетентност, но се придържа и към международно признати правила за професионална етика и опазване на конфиденциалността на информацията на клиентите ни.



Като оставам на разположение за всякаква допълнителна информация, моля,  
приемете моите  
най - искрени поздрави,

чл.2 от ЗЗЛД

Управител

Възложител: Национална агенция за приходите  
Изпълнител: „Интегрити Консултинг“ ООД

## ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

За проведено обучение по Договор № ...../.....2016 г.

Днес, .....2016г., в изпълнение на Договор № ...../.....2016 г.,  
сключен между НАП и „Интегрити Консултинг“ ООД,

Г-н/г-жа ..... – представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по  
горепосочения договор, представи на

Г-н/г-жа ..... – ....., координатор по договора  
за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 14, ал. 1 от договора.  
*/посочват се името и длъжността на координатора по договора за Възложителя/*

съгласно чл. 3, ал. 1 от договора, следното:

.....  
.....  
.....  
*/описва се предадената от изпълнителя и приета от представителя на възложителя работа/*

Изпълнителят заявява, че обучението е проведено както следва:

Място на провеждане на обучението: .....  
за период от .....201... г. до .....201... г.

обучени служители ..... бр.

Настоящият протокол се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един  
за всяка от страните по Договор № ...../.....2016 г.

Предал:

.....

Приел:

.....

---