



МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

1000 София, бул. "Княз Дондуков" № 52 Телефон: (02) 98591 Факс: (02) 9870827

Изх.№ *24-02-4*
Дата *23-09*

ДО
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ НА
НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРИХОДИТЕ
ГР.

ДО
ДИРЕКЦИЯ „ОБЖАЛВАНЕ
И УПРАВЛЕНИЕ НА
ИЗПЪЛНЕНИЕТО”
ГР.

У К А З А Н И Е

Относно: връщане на удостоверения Е 101, издадени на командировани наети лица, поради отпадане на основанието за действие на формулярите

На основание чл. 10, ал. 1, т. 4 от Закона за Националната агенция за приходите, давам следните задължителни указания:

Удостоверение Е 101 за наети лица, попадащи в персоналният обхват на Регламент 1408/71, които са **командировани** на територията на друга държава от Европейския съюз **се издава ако са изпълнени условията**, определени в чл. 14(1)(а) от същият Регламент. При промяна, преди или по време на командироването, която води до **неизпълнение на тези условия, отпада основанието за действие на формуляр Е 101.**

Някои от възможните хипотези, при които основанието за действие на Удостоверение Е 101 отпада безусловно са:

- командироването не се е състояло;
- прекратяване на **пряката връзка** между работодателя и наетото лице преди или по време на периода на командироване;
- **окончателно прекратяване** на командироването, преди изтичане на срока, за който е издаден формуляра и др.

При отпадане на основанието за действие на Удостоверение Е 101, работодателят връща (двата екземпляра от) формуляра на издалата го компетентна ТД на НАП.

Връщането на удостоверение Е 101 поради отпадане на основанието за неговото действие, следва да бъде отразено в „**Регистър на удостоверения, отнасящи се до приложимото законодателство**” (регистър).

В тази връзка от **меню „Корекция Е 101”** на регистъра се избира върнатото удостоверение Е 101, за което ще се коригира периода на действие.

След визуализиране на формуляра, в *поле „Дата на връщане“* се посочва **последният ден от периода за който е действало удостоверение** във формат „дд.мм.гггг“.

Освен това, от *списъкът за избор (падащо меню)* към *поле „Основание за прекратяване действието на Е101“* се маркира основанието за отпадане действието на формуляра. Ако в зависимост от спецификата на всеки конкретен случай, основанието за отпадане действието на формуляра не е налично към изброените в падащото меню, се избира редът, в който не е посочено основание (първият по ред от *списъкът за избор*).

Извършената по горепосочения ред корекция се съхранява в регистъра чрез бутона „**ПРОВЕРКА/ЗАПИС**“.

При **последващо командироване** на лице, чийто Удостоверение Е 101 е върнато поради **отпадало основание за действие**, ако са налице условията, определени в чл. 14(1)(а) от Регламент 1408/71 **се издава нов формуляр**, дори ако периодите за които са издадени двете удостоверения по данни от **хартиените им носители** частично се припокриват. Ако върнатото поради отпадало основание за действие Удостоверение Е 101 е прецизно отразено, **тези два периода не би следвало да се припокриват в регистъра**, тъй като коригираните данни относно периода на действие на формуляра се отразяват автоматично в *менюта „Справка Е 101 (по ИН/ПИН)“* с оглед извършване на справки във връзка с:

- установяване на задължения за задължителни осигурителни вноски при образувано ревизионно производство;
- последващо издаване на удостоверение за приложимото законодателство и др.

В тази връзка следва да се има предвид, че ако командироване е **окончателно прекратено** и впоследствие преди изтичане на два месеца от прекратяването, лицето е **командировано** на територията на **същата държава – членка**, за да се издаде ново Удостоверение Е 101 на **основание чл. 14(1)(а) от Регламент 1408/71**, първият период на командироване, новият период на командироване и периодът помежду им сумарно не трябва да надвишават 1 година.

Освен това, временно **кратко прекъсване** на командироването (**до 2 месеца**), например при ползване на платен годишен отпуск, временна неработоспособност и др., в най – общия случай не води до отпадане на основанието за действие на Удостоверение Е 101 и съответно формулярът не следва да се връща на издалата го компетентна ТД на НАП. Наличието на **кратки прекъсвания** не е основание за удължаване на първоначалния период за който е издаден формулярът с периодите на тези прекъсвания.

По отношение **запазването на пряка връзка, кратките прекъсвания и наличието на ново командироване** при последователни изпращания на територията на една и съща държава – членка следва да се има предвид Указание Изх. № 24-00-11/28.05.2008 г. на Изпълнителния директор на Националната агенция за приходите.

МАРИЯ МУРГИНА,

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ**