



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

1000 София, бул. "Княз Дондуков" № 52 Телефон: (02) 98591 Факс: (02) 9870827

I. ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ ЗАПОВЕД № ЗЦУ-1040 от 30.04.2014 г. на изпълнителния директор на НАП

ЗАПОВЕД

№ ЗЦУ-

гр. София,2014 г.

На основание чл. 16, ал. 2, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост (ЗДС), чл. 13, ал. 5 и Глави трета и пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС) и като взех предвид докладна записка с вх. № 24-03-202/26.03.2014г. на директора на Териториална дирекция на НАП Варна, относно необходимостта от отдаване под наем на обект, част от имот – публична държавна собственост, представляващ две помещения с обща застроена площ от 75 кв.м., находящ се в административната сграда на ТД на НАП Варна, с адрес: гр. Варна, бул. "Осми приморски полк" № 128, ет. 1 западна страна /централен вход/, предназначен за кафене, с цел създаване на по-благоприятна работна среда на служителите на ТД на НАП Варна.

НАРЕЖДАМ:

1. Да се открие процедура за отдаване под наем за срок от 5 (пет) години, считано от датата на сключване на договора, на обект, представляващ част от имот – публична държавна собственост, с обща площ от 75,10 кв.м. (седемдесет и пет цяло и десет кв.м.), състоящ се от две помещения:

– зала 1 – 47,35 кв.м.;

– зала 2 – 27,75 кв.м.;

находящ се на първи етаж в административната сграда на ТД на НАП Варна, с адрес: гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 128, ет. 1, западна страна /централен вход/, с предназначение: кафене.

Обектът ще се отдава заедно с оборудване, описано в приложение към тръжната документация.

Достъп до отдавания под наем имот ще имат служителите и клиентите на ТД на НАП Варна.

Кандидатите подават заявление за наемане на всички площи, като не се допуска разделяне на обектите.

2. Първоначалната наемна цена, определена по реда на чл. 41, ал. 1 от ППЗДС, е 653,37 лв. (шестстотин петдесет и три лева и тридесет и седем стотинки) без ДДС, съответно 784,04 лв. (седемстотин осемдесет и четири лева и четири стотинки) с включен ДДС.

2.1. За ползване на оборудването се заплащат месечно по 25.00 лв. (двадесет и пет лева) без ДДС, съответно 30.00 лв. (тридесет лева) с включен ДДС, която сума се заплаща отделно от уговорения наем.

2.2. Разходите за режимни разноски – електрическа енергия, вода, газ, охрана, не са включени в месечната наемна цена и се заплащат отделно, след издаване на фактура от ТД на НАП Варна, като:

2.2.1. Размерът на дължимите суми за електрическа енергия и вода се заплащат от наемателя, съобразно показанията на контролните измервателни уреди в обекта (електромер и водомер), отразени в двустранно подписан протокол.

2.2.2. Разходите за климатизация (отопление, охлаждане) се заплащат отделно от наемателя на база отчетената консумация на газ или ел. енергия при отопление/вентилация, отнесена за два броя конвектори при 367бр. (триста шестдесет и седем броя) за цялата сграда при разход на ел.енергия на един брой конвектор – 0,25 кВтч., отразени в едностранен протокол, неразделна част от договора.

2.2.3. Разходите за охрана се заплащат отделно от наемателя пропорционално на наетата площ, по цени съобразно действащия договор за охрана на наемодателя. Размерът на тези разходи се определя с едностранен протокол от наемодателя (Приложение № 2 към договора), за което ТД на НАП Варна издава фактура на наемателя.

2.2.4. При промяна на цените на електрическата енергия или газ с повече от 10%, дължимите суми по т. 2.2.1. и 2.2.2, ще бъдат коригирани едностранно от наемодателя. За тези разходи наемодателят издава фактура на наемателя.

2.2.5. При промяна стойността за охрана на сградата, дължимата сума по т. 2.2.3. ще бъде коригирана едностранно от наемодателя. За тези разходи наемодателят издава фактура на наемателя.

2.3. Дължимият данък върху недвижимите имоти и такса битови отпадъци за наетия обект, са за сметка на наемателя и не са включени в наемната цена. Размерът на дължимата сума за тези разходи се определя едностранно от наемодателя, считано от датата на сключване на договора за наем, пропорционално на наетата площ, за което наемодателят издава фактура на наемателя.

3. Дължимата наемна цена за обекта и за оборудването, разходите за режимни разноски, разходите за данък върху недвижимия имот и такса битови отпадъци, както и разходите за охрана се заплащат по банкова сметка на ТД на НАП Варна в „Инвестбанк“ АД, IBAN: BG 05 IORT 7377 3100 365001, BIC: IORTBGSF, с платежно нареждане, на база издадена от ТД на НАП Варна фактура, в срокове, както следва:

– дължимия месечен наем и наем за ползване на оборудването, се заплащат до 10^{то} число на текущия месец;

– разходите за режимни разноски и охрана, се заплащат до 25^{то} число на месеца, следващ отчетния период;

– разходите за данък върху недвижимия имот и такса битови отпадъци – до 7 (седем) дни след издаване на фактура от ТД на НАП Варна;

4. Обектът по т. 1. да бъде отдаден под наем, чрез търг с тайно наддаване.

5. Предназначението на обекта е за кафене.

6. Търгът да се проведе от 14.00 часа в първия работен ден, след изтичане на срока за подаване на заявления за участие, в административната сграда на ТД на НАП Варна, гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 128, ет. 2, стая 205. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и възнеждане на ценовите предложения от комисията.

7. Утвърждавам тръжната документация.

7.1. Закупуването на тръжната документация и подаването на заявления за участие се извършва в сградата на ТД на НАП Варна, гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 128, ет. 1, стая 114 (деловодство), от 9.00 часа до 17.30 часа, до 30 (тридесет)

календарни дни от датата на публикуване на обявата в един национален ежедневник и един местен вестник, съобразно т. 13 от тази заповед. Когато датата на публикация в националния ежедневник и местния вестник е различна, срокът започва да тече от по-късната от двете дати. Ако последният ден е неприсъствен, срокът се счита за изтекъл в края на следващия работен ден. В същия срок може да се извършва оглед на отдавания под наем обект.

7.2. Цената на тръжната документация е 20.58 лв. (двадесет лева и петдесет и осем стотинки) с включен ДДС. Сумата следва да бъде внесена по банкова сметка на ТД на НАП Варна в „Инвестбанк“ АД, IBAN: BG 05 IORT 7377 3100 365001, BIC: IORTBGSF.

7.3. Депозитът за участие е в размер на 7.84 лв. (седем лева и осемдесет и четири лева) и следва да бъде внесен по сметка на ТД на НАП Варна в „Инвестбанк“ АД, IBAN: BG39 IORT 7377 3300 365003, BIC: IORTBGSF.

8. В заявлението за участие /съгласно приложен към документацията Образец на заявление/, кандидатът посочва следната информация и прилага следните документи:

8.1. Единен идентификационен код /ЕИК/, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за търговския регистър /ЗТР/.

8.2. Удостоверения за липса на задължения към държавата и общините по седалище (удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за липса на задължения към държавата, издадено от ТД/офис на НАП по регистрация на кандидата и удостоверение за липса на задължения към общината, издадено от съответната служба при общинската администрация, компетентна да удостовери наличието или липсата на задължения на кандидата, съгласно чл.4, ал.3, изр. II-ро от Закона за местните данъци и такси).

8.3. Документ за закупена документация за провеждане на търг с тайно наддаване (копие от фактура);

8.4. Документ за внесен депозит за участие;

8.5. Декларация за извършен оглед на отдавания под наем обект *(съгласно приложен към документацията образец)*.

8.6. Декларация (свободен текст), в която кандидатът декларира, че:

8.6.1. Предлаганите в обекта пакетирани и бутилирани стоки отговарят на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етикетиранието и представянето на храните (приета с ПМС № 136/2000 г., обн. в ДВ, бр: 62/2000 г.);

8.6.2. Предлаганите бутилирани води отговарят на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели (приета с ПМС № 178/23.07.2004 г., обн. в ДВ, бр. 68/03.08.2004 г.) и са снабдени с изискуемите сертификати (за натуралните минерални и вносните минерални води);

8.6.3. Предлаганите храни и напитки отговарят на изискванията на Закона за храните и имат хранителна стойност не по-ниска от тази, произтичаща от утвърдения им състав и са безопасни за човешкото здраве;

8.6.4. Предлаганите в обекта стоки, както и влаганите вещества и продукти са снабдени с необходимите документи, удостоверяващи осъществен върху тях контрол от органите на Държавния здравен контрол - Регионална здравна инспекция (РЗИ) и Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ);

8.6.5. Предлаганите в обекта пакетирани и бутилирани стоки, както и влаганите вещества и продукти няма да са с изтекъл срок на годност;

8.6.6. Няма да предлага за продажба и/или консумация в обекта по т.1 високоалкохолни напитки и вино, както и няма да допуска тютюнопушене в обекта, в съответствие със забраната по см.на чл.56 от Закона за здравето;

8.6.7. Монтираната техника в помещението ще е съобразена с изискванията на Директива 2006/95/ЕО, т.е. ще има поставена СЕ маркировка, която да доказва

съответствието ѝ с хармонизираните стандарти, включително изискванията за безопасност при експлоатация.

8.7. Кандидатът е длъжен периодично, в тридневен срок от поискването от наемодателя, да предоставя документите, цитирани в т.8.6.2. и т. 8.6.4.

8.8. Кандидатът е длъжен да представи списък на персонала, който ще обслужва заведението, ведно с валидни здравни карти на същите:

8.9. Кандидатът е длъжен да представи списък на основните договори за последните 3 /три/ години, със същия или с предмет, сходен с предмета на настоящия търг (в областта на ресторантьорството, заведения за бързо хранене или кейтеринг).

8.10. Кандидатът е длъжен да представи референции за добро изпълнение на договорите, включени в списъка.

Минимално изискване: наличието на поне един договор със същия или сходен предмет и поне една референция по някой от включените в списъка договори.

8.11. Презентация, която да включва и организация на работата в кафенето и асортимент на предлаганите стоки.

8.12. Оригинал на пълномощно, когато заявлението за участие е подписано от пълномощник на кандидата.

8.13. Подписан договор за наем, без да е погълнена месечната наемна цена:

8.14. Писмено ценово предложение по образец, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик.

Документите се подават в оригинал или в заверено от кандидата копие, с гриф „вярно с оригинала“ и подпис на заверяващото лице. Заявлението за участие ведно с документите по т. 8.1. до т. 8.13. се поставят в запечатан непрозрачен плик. В този плик се прилага и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, в който е поставено писменото ценово предложение по образец – т. 8.14. на кандидата за участие в търга.

9. Специални изисквания към кандидатите:

9.1. Кандидатът определен за наемател е длъжен в срок от 3 /три/ работни дни след извършената регистрация по реда на чл. 12 и чл. 12а от Закона за храните и да представи на наемодателя издадените му от Областна дирекция по безопасност на храните/ОБДХ/ в тази връзка документи;

9.2. Кандидатът избран за наемател е длъжен да освободи обекта и оборудването (след изтичане на срока на договора за наем или прекратяването му) и да го предаде на наемодателя в същото състояние, в което е бил предаден. За приемането и предаването на обекта в началото и в края на договора за наем се съставя двустранен протокол, в който се описва състоянието му;

9.3. Обектът отдаван под наем да се експлоатира в работни дни от 8.00 ч. до 17.00 ч.;

9.4. В кафенето следва да се предлага избор на храни-кейтеринг, сладкарски изделия, безалкохолни напитки, еспресо кафе, инстантно кафе, мляко, какао, чай и др.;

9.5. Закупуването на храни и напитки в кафенето да се извършва на самообслужване;

9.6. Оборотите от продажби да се регистрират и отчитат с фискално устройство, като всеки вид стока се регистрира като отделна;

10. Определям следния състав на комисията за провеждането на търга:

11. Комисията да проведе търга при подадено най-малко 1 (едно) заявление и по реда на Глава пета от ГПЗДС.

Комисията да приключи работата си с изготвяне и предаване на директора на ТД на НАП Варна, на протокол за класиране на кандидатите и определяне на кандидата, предложил най-висока наемна цена, за наемател на обекта в 5 дневен срок от приключване на търга.

12. Допълнителна информация за търга, може да бъде получена в деловодството на ТД на НАП Варна, гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 128, ет. 1, стая 114 или на тел. 052/360 448 и 052/360 514, лица за контакт – Галина Стоянова, Севдарица Цанева.

Оглед на отдавания под наем обект следва да бъде извършен в срока за закупуване на тръжна документация и подаване на заявления за участие в сградата на ТД на НАП Варна, гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 128, лице за контакт: Галина Стоянова Стоянова – началник на сектор „Административно обслужване и деловодство“ в отдел „Логистика“ при ТД на НАП Варна, тел.: 052/360 448.

13. Извлечение от настоящата заповед, без състава на комисията, да се постави на видно място, достъпно за всички заинтересовани лица, в сградата на ТД на НАП Варна, гр. Варна, бул. „Осми приморски полк“ № 128 както и в сградата на ЦУ на НАП, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 52. Обявата за провеждане на търга да се публикува в един местен вестник, един национален ежедневник и в интернет страницата на НАП www.nap.bg, раздел „Държавна собственост“, рубрика „Търгове по Закона за държавната собственост“.

14. Контролът по изпълнение на тази заповед възлагам на директора на ТД на НАП Варна.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП:.....(п)

/БОЙКО АТАНАСОВ/