



Информационна система „Интрастат“

РАБОТА С ОФЛАЙН МОДУЛА ЗА ИНТРАСТАТ ОПЕРАТОРА (МИО)

Ръководство за потребителя

Последна актуализация на ръководството: 15 март 2022 г.

Съдържание

1. Съкращения.....	4
2. Какво ново в МИО версия 9.0.0	4
3. Общ преглед и възможности на МИО. Често използвани операции	4
4. Стартиране и вход в програмата	5
5. Регистрация в МИО.....	6
5.1. Регистрация на потребител, който е Интрастат оператор (ИО) и не е пълномощник на други Интрастат оператори	7
5.2. Регистрация на потребител, който притежава КЕП и е пълномощник на други ИО	8
5.2.1 Добавяне на представлявани ИО	9
5.3. Регистрация на потребител, който притежава КЕП и е пълномощник на други ИО, но и той също е ИО	12
6. Създаване и редактиране на месечни декларации, в т.ч. нулеви. Експорт и импорт на файлове с транзакции.....	13
6.1 Попълване на месечна декларация и генериране файл	14
(плик) за подаване в НАП.....	14
6.2 Създаване нулева месечна декларация и генериране файл (плик) за подаване в НАП	24
6.3 Експортиране на файл с транзакции.....	25
6.4 Импортиране на файл с транзакции	26
6.5 Редактиране на месечна декларация.....	28
7. Зареждане на протоколи	30
8. Създаване на коригиращи декларации.....	32
8.1 Създаване коригираща декларация след подадена месечна декларация	33
8.2 Създаване коригираща декларация след подадена нулева месечна декларация	33
8.3 Създаване коригираща декларация след подадена коригираща декларация (2-ра, 3-та,...,N-та коригираща декларация)	34
8.4 Редактиране на коригираща декларация.....	34
9. Проверка на задълженията и други справки.....	34
10. Настройки и смяна на потребителско име и парола. Прехвърляне на често използвани стокови кодове от предходната година.....	36

1. Съкращения

ИО	Интрастат оператор
МИО	Модул за Интрастат оператора
МСО	Модул събиращ орган
НАП	Национална агенция за приходите
ТД	Териториална дирекция на НАП
КЕП	Квалифициран електронен подпис

2. Какво промени има в МИО версия 9.0.0

Заредени са номенклатурите за 2022 година. Понятията „пристигания“ и „изпращания“ на стоки се заменят съответно с „вътресъюзен внос“ и „вътресъюзен износ“, понятието „вътреобщностна търговия“ се заменя с „вътресъюзна търговия“ със стоки. В декларацията за вътресъюзен износ са добавени две нови полета: „страна на произход“ и „VIN номер на партньора“ (данъчен идентификационен номер на партньора).

3. Общ преглед и възможности на МИО. Често използвани операции

Модулът за Интрастат оператора (МИО) е приложение, работещо в режим офлайн (не изисква връзка с Интернет). То предоставя необходимата функционалност за създаване и управление на Интрастат декларации и експортирането им във файл с формат xml, съвместим с уеб приложението на НАП. МИО получава резултатите от подаването на генерираните от него декларации, чрез протоколи за приемане или отхвърляне, генерирани от онлайн Модул събиращ орган (МСО), които също са в xml формат. Протоколите, освен за справочни цели на ИО, служат и за обратна връзка на МИО с МСО, която е необходима за управлението на процеса по изготвяне на месечна или коригираща декларация. Друга възможност на МИО е импорт и експорт на редове (транзакции) на декларация, от/в файл, който отново е в xml формат. Възможно е импорт на файл с редове, без значение дали той е генериран от програмата МИО, МСО или друга програма, стига да е спазен формата на xml съобщението. Обобщено, МИО работи с три вида xml файлове (съобщения): INSTAT (съдържа плик с декларации), INTRANS (съдържа редове) и INRES (съдържа протокол/и). Пълното описание на трите вида съобщения, можете да намерите публикувано на интернет страницата на НАП www.nra.bg, рубрика „Интрастат“ → „Софтуер и ръководство за ползване“ → „Формат на XML файловете на Интрастат декларации“.














Описаните по-горе възможности за експорт и импорт на редове (транзакции), могат да се използват от ИО с клонове в страната, като клоновете въвеждат транзакции, които експортират като xml файл, изпращат ги на централата си, която обединява тези файлове чрез импортиране в офлайн или онлайн приложението и създават една декларация за подаване. Файла с транзакции не съдържа идентификационни данни за дружество, период и

поток, което го прави универсален за импортиране в различни приложения, за различни периоди, потоци и ИО. След импортирането, редовете могат да бъдат редактирани.

Модулът може да се използва от един ИО за самия него или от един пълномощник на един или повече ИО, като той самият може да бъде или да не бъде ИО. Пълномощникът или ИО трябва да бъде упълномощен с пълен достъп до използването на електронните административни услуги предоставяни от НАП чрез КЕП, за да може да подаде Интрастат декларацията след изготвянето ѝ с МИО.

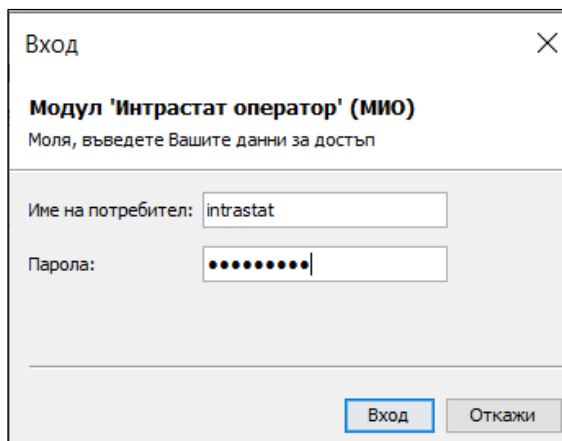
МИО може да се използва за проследяване обемите вътресъюзна търговия, без да имате задължение за деклариране по система „Интрастат“. Ако въвеждате редовно транзакциите си, можете да проверите в „Задължения за деклариране“ дали сте надхвърлили праговете за деклариране.

Иконите на често използвани операции в МИО са:

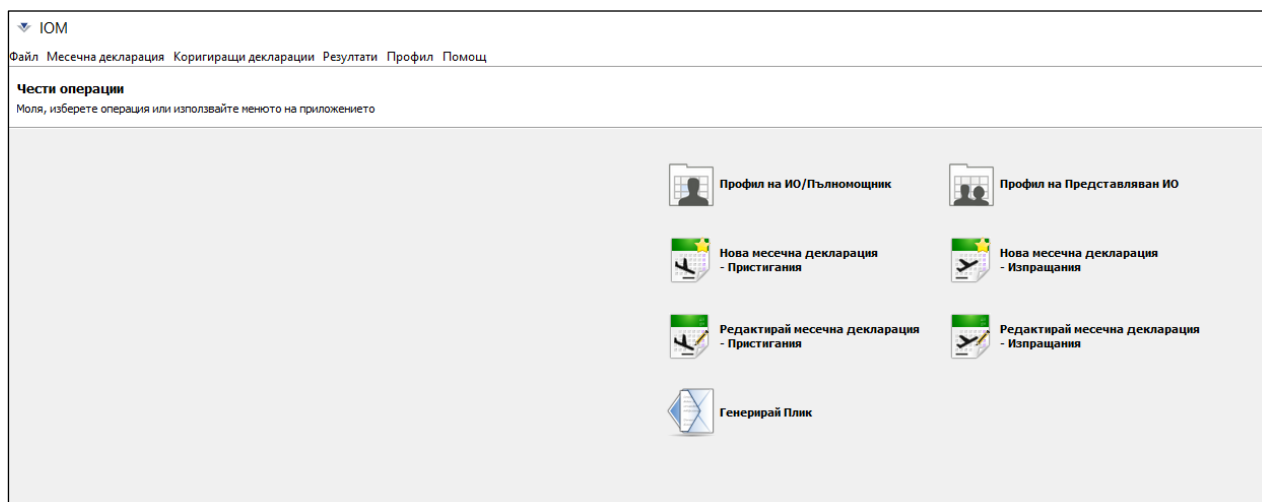
-  - запазване на данни
-  - добавяне на редове
-  - отмяна на последно действие (добави, изтрий, дублирай, редактирай)
-  - дублиране на редове
-  - изтриване на редове
-  - търсене по зададен параметър
-  - често използвани кодове (favorites)
-  - обновяване след задаване на параметри
-  - виж детайли – разглеждане на резултати
-  - печат на декларация
-  - импортирай транзакции – при въвеждане на декларация
-  - експортирай транзакции – създава файл с транзакции
-  - редактиране на данни

4. Стартиране и вход в програмата

От менюто „Start“ → „All Programs“ → „ИОМ“ или от иконата на работния плот стартирайте програмата. Появява се входния екран за потребителско име и парола.

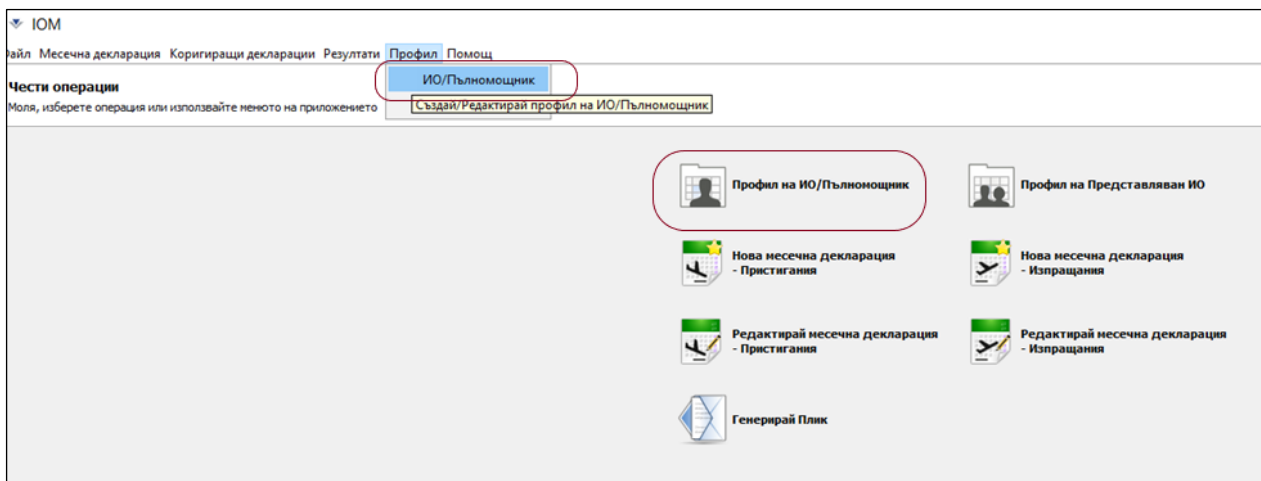


За да влезете в модула първоначално, използвайте име на потребител **intrastat** и парола **intrastat**. Ако желаете да ги промените, можете да направите това по-късно, след като сте влезли в модула от менюто „Файл“ → „Име на потребител/Парола“. След като въведете име на потребител и парола, изберете бутона „Вход“. Появява се началния екран на програмата - „Чести операции“.



5. Регистрация в МИО

За да извършите регистрация в главното меню изберете „Профил“ → „ИО/Пълномощник“ или от началния екран “Чести операции“ изберете “Профил на ИО/Пълномощник“.



5.1. Регистрация на потребител, който е Интрастат оператор (ИО) и не е пълномощник на други Интрастат оператори

Направете регистрацията, ако сте Интрастат оператор, който притежава собствен Квалифициран електронен подпис и с него сам подава изготвените декларации по електронен път в онлайн модула МСО.

Важно! В случай, че временно не притежавате КЕП и смятате да се възползвате от възможността да подадете декларацията на магнитен носител в офис на НАП, тогава пак изберете този тип регистрацията.

Важно! В случай, че не попълните данните в Профил, а ги въведе по-късно след като има изготвени декларации, ще загубите информацията за въведените до момента декларации, тъй като ще бъдат автоматично изтрити.

За да извършите този тип регистрацията, изберете опцията „Аз съм Интрастат оператор (Притежавам електронен подпис и ще създавам и подавам декларации от мое име)“ и попълнете задължителните полета отбелязани с „*“. Изберете „Запази“, за да запазите попълнената форма.

IOM

Файл Месечна декларация Коригиращи декларации Резултати Профил Помощ

Профил на ИО/Пълномощник
Създай/Редактирай профил на ИО/Пълномощник

3

1 **1** **1**
 Аз съм Интрастат Оператор (Притежаван електронен подпис и ще създавам и подавам декларации от мое име)

Аз съм Пълномощник (Притежаван електронен подпис и ще създавам и подавам декларации от името на Интрастат оператори)

Аз съм Интрастат оператор и Пълномощник (Притежаван електронен подпис и ще създавам и подавам декларации от мое име и от името на Интрастат оператори)

— Информация за притежателя ("Титуляр") на електронния подпис

ЕИК*: 111111111 Тип: 0-БУЛСТАТ

Фирма*: Фирма ООД

Адрес*: ул. София 1

Град*: София Пощенски Код*: 1234

Телефон*: 0123456 Факс:

— Информация за лицето, изготвящо Интрастат декларациите

Име*: Димитър Фамилия*: Димитров

Адрес*: ул. Шишман 15

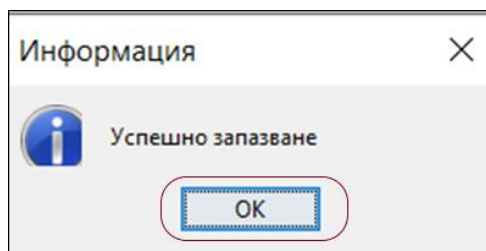
Град*: София Пощенски Код*: 1234

Ел. поща*: email@abv.bg

Телефон*: 0123456 Мобилен телефон:

2

В случай, че сте попълнили всички полета правилно, ще получите съобщението: „Успешно запазване“. Изберете „ОК“ за да го затворите.



С това регистрацията ви като ИО, който ще подава от свое име, е готова.

5.2 Регистрация на потребител, който притежава КЕП и е пълномощник на други ИО

Ако сте пълномощник на дружества, за които ще изготвяте декларации и задължително притежавате КЕП, регистриран в електронните услуги на НАП, като КЕП на пълномощник за съответните дружества, направете следната регистрация. .

Пояснение: Понятието пълномощник се използва в смисъл на упълномощено да подава с електронен подпис лице, а не на изготвил или преносител на декларацията.

За да извършите този тип регистрация изберете опцията „Аз съм Пълномощник (Притежавам електронен подпис и ще създавам и подавам декларации от името на Интрастат оператори)“ и попълнете задължителните полета отбелязани с „*“.

Изберете „Запази“ за да запазите попълнената форма.

ИОМ

Файл Месечна декларация Коригиращи декларации Резултати Профил Помощ

Профил на ИО/Пълномощник
Създай/Редактирай профил на ИО/Пълномощник

Аз съм Интрастат Оператор (Притежавам електронен подпис и ще създавам и подавам декларации от мое име)

Аз съм Пълномощник (Притежавам електронен подпис и ще създавам и подавам декларации от името на Интрастат оператори)

Аз съм Интрастат оператор и Пълномощник (Притежавам електронен подпис и ще създавам и подавам декларации от мое име и от името на Интрастат оператори)

— Информация за притежателя (Титуляр) на електронния подпис —

ВИК*: 111111111 Тип: 0-БУЛСТАТ

Фирма*: Фирма ООД

Адрес*: ул. София 1

Град*: София Пощенски Код*: 1000

Телефон*: 0123456 Факс:

— Информация за лицето, изготвящо Интрастат декларациите —

Име*: Димитър Фамилия*: Димитров

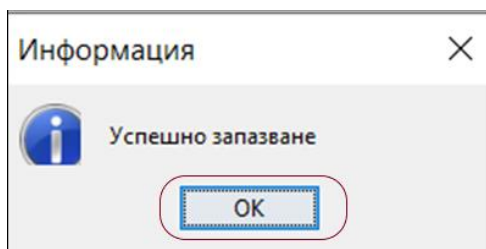
Адрес*: ул. Шишман 15

Град*: София Пощенски Код*: 1000

Ел. поща*: email@abv.bg

Телефон*: 123456 Мобилен телефон:

В случай, че сте попълнили всички полета правилно, ще получите съобщението: „Успешно запазване”. Изберете „ОК“, за да го потвърдите.

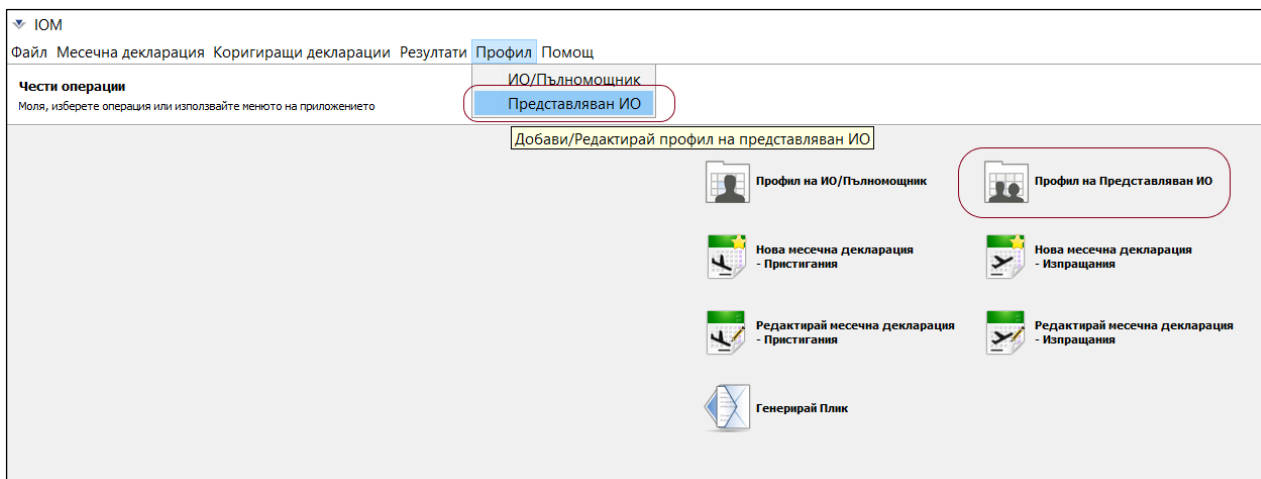


След затварянето му се появява информационно съобщение, което Ви напомня, че трябва да добавите поне един ИО, който представлявате. Изберете „ОК“.

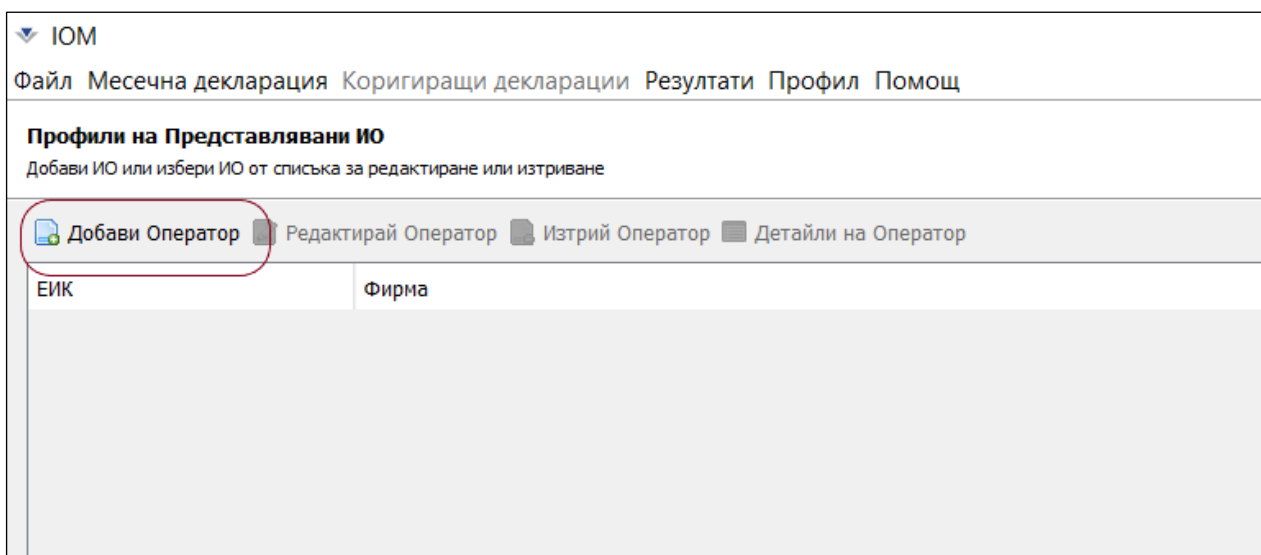
След изпълнението на тези стъпки, регистрацията ви като пълномощник е направена.

5.2.1 Добавяне на представлявани ИО

Следва да направите регистрация на Интрастат операторите, които са ви упълномощили. В главното меню изберете „Профил“ → „Представяван ИО“ или в началния екран “Чести операции“ изберете “Профил на Представяван ИО“.



На появилия се екран изберете „Добави оператор“.



В появилия се екран попълнете задължителните полета означени с „*“, за ИО, от когото сте упълномощени. Опцията „Активен оператор“ трябва да остане избрана. Аналогично можете да премахнете отметката, когато ИО оттегли пълномощното. Той няма да се визуализира в списъка с представявани ИО на екрана за изготвяне на декларации. За да завършите регистрацията на представявания ИО изберете бутон „Потвърди“.

[IOM](#)
[Файл](#) [Месечна декларация](#) [Коригиращи декларации](#) [Резултати](#) [Профил](#) [Помощ](#)

Профили на Представявани ИО

Добави ИО или избери ИО от списъка за редактиране или изтриване

[Добави Оператор](#) [Редактирай Оператор](#) [Изтрий Оператор](#) [Подробности на Оператор](#)

ЕИК	Фирма

Добави ИО ✕

Моля, въведете необходимите данни за новия ИО

Активен оператор

Информация за Интрастат оператора

ЕИК*: Тип:

Фирма*:

Адрес*:

Град*: Пощенски Код*:

Телефон*: Факс:

Добавения ИО се появява в списъка.

[IOM](#)
[Файл](#) [Месечна декларация](#) [Коригиращи декларации](#) [Резултати](#) [Профил](#) [Помощ](#)

Профили на Представявани ИО

Добави ИО или избери ИО от списъка за редактиране или изтриване

[Добави Оператор](#) [Редактирай Оператор](#) [Изтрий Оператор](#) [Подробности на Оператор](#)

ЕИК	Фирма
22222222	Фирма ООД

Можете да добавяте нови представявани ИО, толкова на брой, колкото е необходимо, като повтаряте вече описаните стъпки.

За да редактирате данните на представяван ИО, да го деактивирате, да го изтриете или да видите детайлите, изберете го от списъка като изберете върху него и натиснете бутона за

съответното действие.

ЕИК	Фирма
222222222	Фирма ООД
888888888	Фирма 2 ЕООД

5.3 Регистрация на потребител, който притежава КЕП и е пълномощник на други ИО, но и той също е ИО

Регистрацията се попълва, ако сте пълномощник на дружествата за които ще изготвяте декларации и задължително притежавате КЕП, регистриран в електронните услуги на НАП, като КЕП на пълномощник за съответните дружества, но освен това сте и ИО и ще подавате и за себе си.

Пояснение: Понятието пълномощник се използва в смисъл на упълномощено да подава с електронен подпис лице, а не на изготвил или преносител на декларацията.

За да извършите този тип регистрация изберете опцията „Аз съм Интрастат оператор и Пълномощник (Притежавам електронен подпис и ще създавам и подавам декларации от мое име и от името на Интрастат оператори)“ и попълнете задължителните полета отбелязани с * Изберете „Запази“ за да запазите попълнената форма.

Профил на ИО/Пълномощник
Създай/Редактирай профил на ИО/Пълномощник

Аз съм Интрастат оператор и Пълномощник (Притежавам електронен подпис и ще създавам и подавам декларации от мое име и от името на Интрастат оператори)

Информация за притежателя ("Титуляр") на електронния подпис

ЕИК*: 111111111 Тип: 0-БУЛСТАТ

Фирма*: Фирма ООД

Адрес*: ул. София 1

Град*: София Пощенски Код*: 1000

Телефон*: 0123456 Факс:

Информация за лицето, изготвящо Интрастат декларациите

Име*: Димитър Фамилия*: Димитров

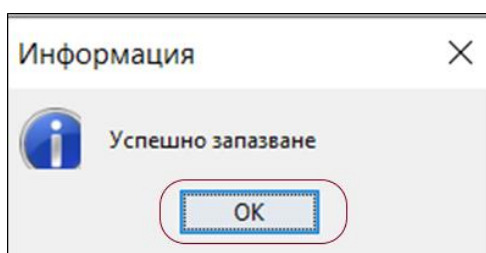
Адрес*: ул. Шишман 15

Град*: София Пощенски Код*: 1000

Ел. поща*: email@abv.bg

Телефон*: 123456 Мобилен телефон:

В случай, че сте попълнили всички полета коректно, ще получите съобщението: „Успешно запазване“. Изберете „ОК“ за да го потвърдите.

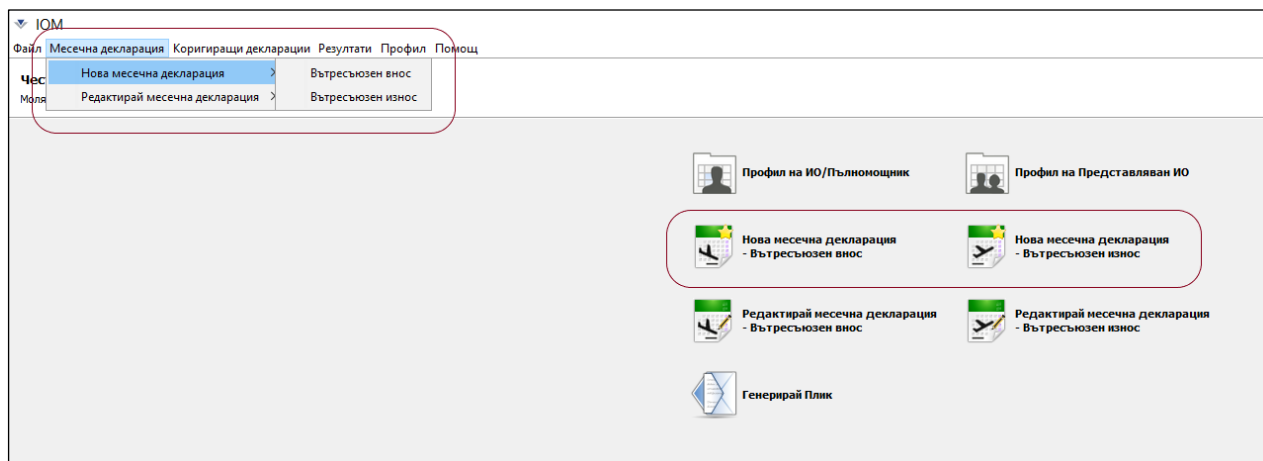


След изпълнението на тези стъпки, регистрацията ви като пълномощник и ИО е готова.

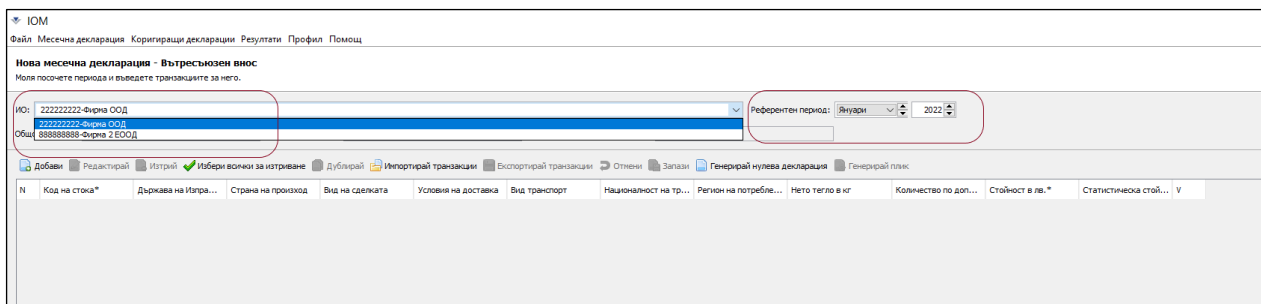
Следва да направите регистрация на Интрастат операторите, които са ви упълномощили, като следвате стъпките описани в т. 5.2.1 „Добавяне на представлявани ИО“.

6. Създаване и редактиране на месечни декларации, в т.ч. нулеви. Експорт и импорт на файлове с транзакции

За да започнете изготвяне на месечна декларация, в главното меню изберете „Месечна декларация“ → „Нова месечна декларация“ → „Вътресъюзен внос“/“Вътресъюзен износ“ или от началния екран „Чести операции“ изберете „Нова месечна декларация - Вътресъюзен внос“ или „Нова месечна декларация - Вътресъюзен износ“.



На появилия се екран направете избор на ИО (ако са повече от един) и избор на референтен период, за който ще създавате декларация.

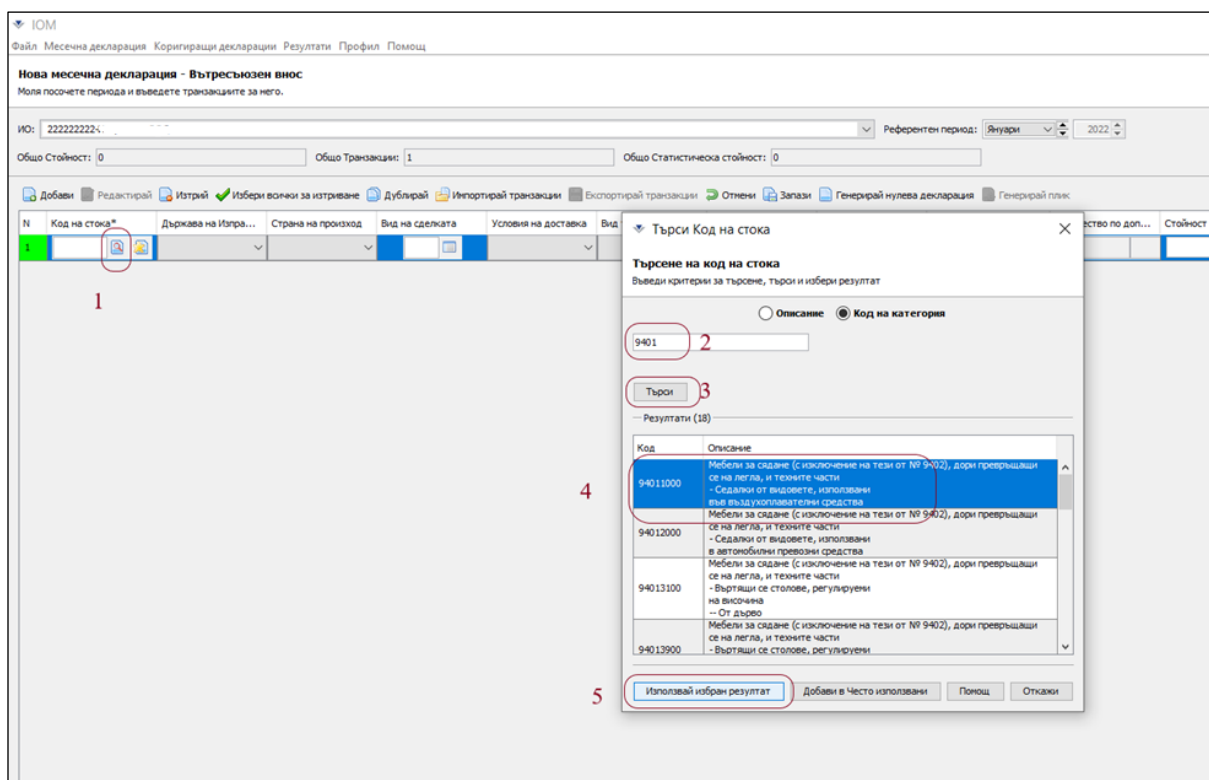


След избора на фирма и период, имате две възможности:

- Попълване на месечна декларация и генериране файл (плик) за подаване в НАП;
- Създаване нулева месечна декларация и генериране файл (плик) за подаване в НАП.

6.1 Попълване на месечна декларация и генериране файл (плик) за подаване в НАП

На екран „Нова месечна декларация“ изберете „Добави“ или натиснете клавишната комбинация Ctrl+N, за да добавите нов ред. В полето „Код на стока“ можете да напишете целия код, ако го знаете. Ако сте го въвели коректно с натискането на клавиша Enter ще преминете директно в следващото поле на реда, без да се отваря номенклатурата. В полето „Код на стока“ натиснете иконата с лупа, отваря се прозорец „Търсене на код на стока“, в полето за търсене въведете първите 4 знака от стоквата категория и натиснете бутон „Търсене“. От списъка с кодове, който се отваря изберете търсения код и натиснете бутона „Използвай избран резултат“.



От екрана „Търси код на стока“ можете да търсите код и по част от описанието. Изберете опцията „Описание“ и в текстовото поле напишете съответна дума. Натиснете „Търси“. От появилите се кодове изберете този, който ви е необходим и изберете бутона „Използвай избран резултат“.

Търси Код на стока

Търсене на код на стока
Въведи критерии за търсене, търси и избири резултат

Описание Код на категория

коне

Всички думи Най-малко една дума Точна фраза

Търси

Резултати (84)

Код	Описание
01012910	Живи коне, магарета, мулета и катъри - Коня -- Други --- Предназначени за клане
01012990	Живи коне, магарета, мулета и катъри - Коня -- Други --- Други
01013000	Живи коне, магарета, мулета и катъри - Коня -- Други - Магарета Живи коне, магарета, мулета и катъри

Използвай избран резултат Добави в Често използвани Помощ Откажи

От екрана „Търси код на стока“ можете да добавяте кодове в списъка с често използвани кодове, като изберете код и го добавете в „Добави в често използвани“. Списъка с често използвани кодове е отделен за всеки ИО регистриран в МИО, и е полезен, ако използвате едни и същи кодове през цялата година, за да не ги търсите всеки път от кодовата номенклатура.

В случай, че кода на стока, който искате да попълните в новия ред, е добавен в списъка с често използвани, можете да го изберете от менюто като натиснете иконата със звездата в полето код на стока. От екрана, който се визуализира, изберете съответния код и натиснете бутон „Използвай избраното“.

IOM
 Файл Месечна декларация Коригиращи декларации Резултати Профил Помощ

Нова месечна декларация - Вътрешъезен внос
 Моля посочете периода и въведете транзакциите за него.

ИО: 2222222222:-- Референтен период: Януари

Общо Стойност: 0 Общо Транзакции: 1 Общо Статистическа стойност: 0

Добави Редактирай Изтрий Избери волчки за изтриване Дублирай Импортирай транзакции Експортирай транзакции Отмени Запази Генерирай нулева декларация Генерирай плик

N	Код на стока*	Държава на Изпра...	Страна на произход	Вид на сделката	Условия на доставка	Вид транспорт	Националност на тр...	Регион на потребле...	Нето тегло в кг	Кол...

Търси Код на стока

Търсене на код на стока
 Въведи критерии за търсене, търси и избери резултат

Описание Код на категория

 Волчки дуни Най-малко една дума Точна фраза
 Търси

Резултати (8/4)

Код	Описание
01012910	Живни коне, нагарета, нулета и катъри - Конс -- Други --- Предназначени за кланс
01012990	Живни коне, нагарета, нулета и катъри - Конс -- Други --- Други
01013000	Живни коне, нагарета, нулета и катъри - Конс -- Други --- Нагарета Живни коне, нагарета, нулета и катъри

Използвайте избран резултат **Добави в Често използвани** Понощ Откажи

Въпрос
 ? Добавяне на избраното в Често използвани кодове за ИО 222222222? 2 Да Не

IOM

Файл Месечна декларация Коригиращи декларации Резултати Профил Помощ

Нова месечна декларация - Вътресъюзен внос
Моля посочете периода и въведете транзакциите за него.

ИО: 2222222222

Общо Стойност: 0 Общо Транзакции: 1 Общо Ста

Добави Редактирай Изтрий Избери всички за изтриване Дублирай Importирай транзакции Exportирай тран

N	Код на стока*	Държава на Изпра...	Страна на произход	Вид на сделката	Условия на доставка	Вид транспорт
1						

Избери често използван код

Често използвани кодове за ИО
Избери код на стока свързан с ИО за година 2022.

Код	Описание
01012910	Живи коне, магарета, мулета и катъри - Коня -- Други --- Предназначени за клане

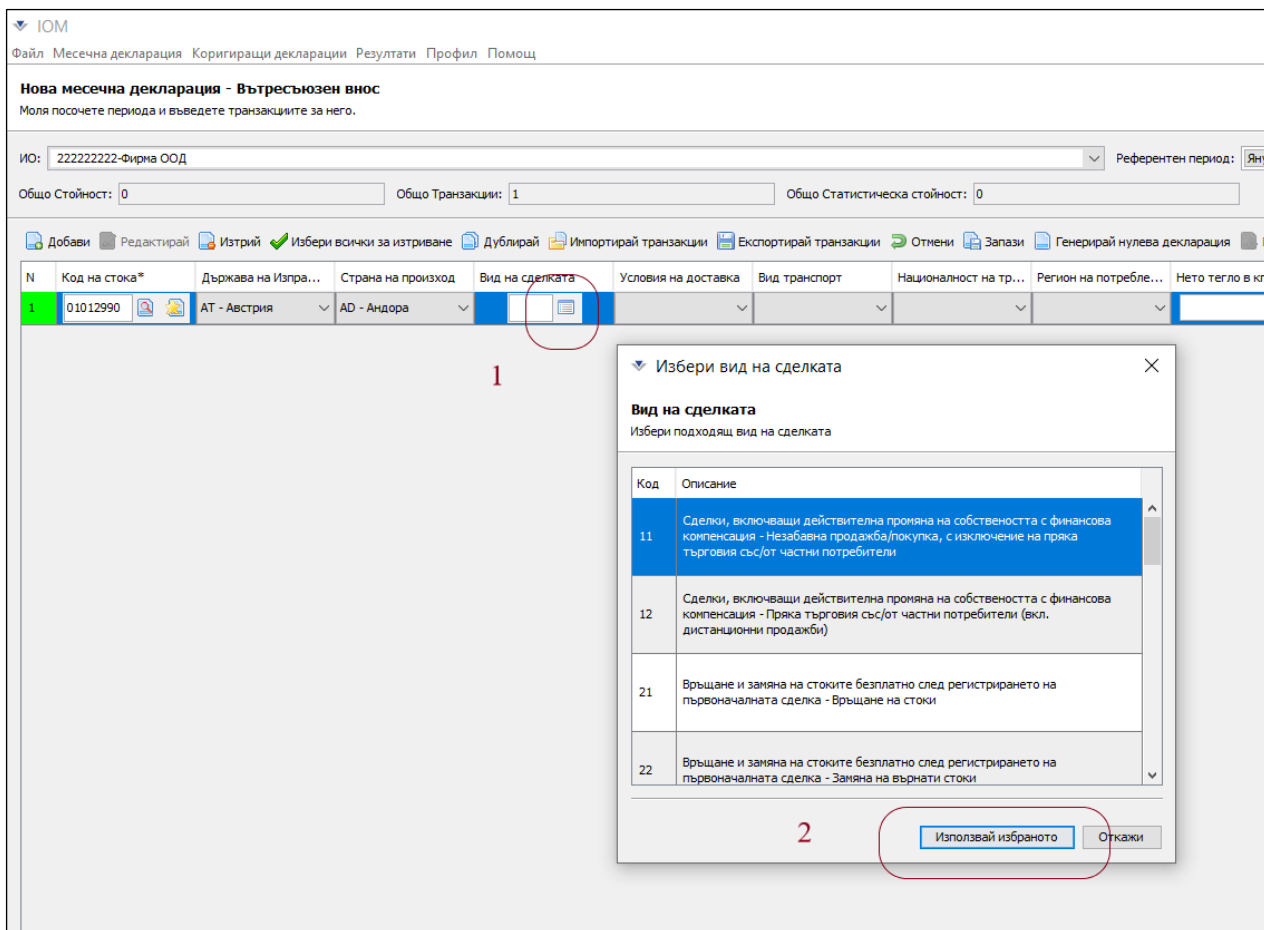
Използвай избраното Изтрий Помощ Откажи

1

2

Другите кодови полета от реда попълнете като избирате от падащи менюта, като с горна и долна стрелка от клавиатурата се придвижвате по списъка или натискате първата буква на кода и натискате клавиша Enter. Придвижването между полетата става с натискане на клавиш Enter или с лява и дясна стрелка. Полетата нето тегло, количество по допълнителна мярка, стойност и статистическа стойност се попълват свободно с числа.

За да попълните полето „Вид на сделката“ е необходимо да кликнете върху иконата за избор на код. Отваря се прозорец откъдето можете да потвърдите направения избор с бутон „Използвай избраното“.

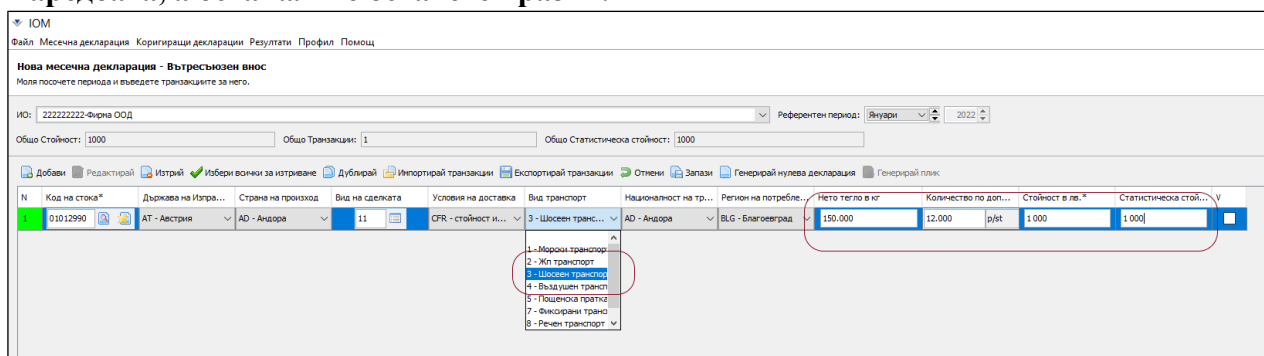


За попълването на цифровите полета е важно да се знае, че нетното тегло и количеството по допълнителна мярка може да се записват с дробна част, като разделителя е точка, а стойност и статистическа стойност, трябва да са цели положителни числа.

В полето „Количество по допълнителна мярка“ се вижда кода на допълнителната мерна единица, когато има такава. Ако даден код няма допълнителна мярка **оставете полето празно**.

В случай, че Интрастат оператора не е задължен да попълва статистическа стойност **оставете полето празно**.

Когато се прилага процедура за опростено деклариране съгласно Наредба за различните или специфичните правила, които ще се прилагат за специфичните стоки и движения на стоки, референтните периоди, начина на тяхното отчитане и деклариране, както и стоките, които ще бъдат изключени от статистическата дейност за вътресъюзната търговия със стоки, попълнете само полетата, които се изискват от Наредбата, а останалите оставете празни.



С бутона „Добави“ (Ctrl+N) добавяте толкова редове колкото е необходимо.

Основните действия при въвеждането на редове освен с бутоните, могат да се изпълняват с натискане на клавишни комбинации. Клавишните комбинации се виждат когато доближите с показалеца на мишката съответния бутон.

„Добави“ – Ctrl+N

„Редактирай“ – Ctrl+E

„Изтрий“ – Ctrl+Delete

„Дублирай“ – Ctrl+D

„Импортирай транзакции“ – Ctrl+I

„Отмени“ – Ctrl+U

„Запази“ – Ctrl+S

Освен с добавяне на нови редове (транзакции) или дублиране на вече въведени, можете да **импортирате** файл с готови транзакции, което е описано в т. 6.4. Импортиране на файл с транзакции.

Групово изтриване на редове можете да направите, като поставите отметка в полето на края на редовете, които искате да изтриете. Можете да маркирате всички редове за изтриване, като използвате бутона „Избери всички за изтриване“. След това изберете бутона „Изтрий“ или натиснете клавиша Delete на вашата клавиатура. Всички маркирани редове ще бъдат изтрини.

N	Код на стока*	Държава на изпра...	Страна на произход	Вид на сделката	Условия на доставка	Вид транспорт	Националност на тр...	Регион на потребле...	Нето тегло в кг	Количество по дол...	Стойност в лв.*	Статистическа стой...	V
1	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input checked="" type="checkbox"/>
2	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
3	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input checked="" type="checkbox"/>
4	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input checked="" type="checkbox"/>
5	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input checked="" type="checkbox"/>
6	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
7	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input checked="" type="checkbox"/>
8	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
9	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
10	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
11	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
12	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>

Попълнените транзакции запазете, като изберете „Запази“ или натиснете Ctrl+S. Можете да запазвате след въвеждането на всяка транзакция или след като сте приключили с въвеждането на всички транзакции за момента, преди да излезете от екрана „Нова месечна

декларация – вътресъюзен внос/вътресъюзен износ“. Ако нямате грешки при попълването, ще получите съобщението: „Декларацията е успешно запазена“. Изберете „ОК“ или натиснете клавиш Enter за да го затворите.

The screenshot shows the IOM system interface for a monthly declaration. At the top, there are navigation links: "ИОМ", "Файл", "Месечна декларация", "Коригиращи декларации", "Резултати", "Профил", "Помощ". The main title is "Нова месечна декларация - Вътресъюзен внос". Below the title, there are input fields for "ИОД:" (22222222-Фирма ООД), "Референтен период:" (Януари 2022), "Общо Стойност:" (8000), "Общо Транзакции:" (8), and "Общо Статистическа стойност:" (8000). A toolbar contains buttons: "Добави", "Редактирай", "Изтрий", "Избери всички за изтриване", "Дублирай", "Импортирай транзакции", "Експортирай транзакции", "Отмени", "Запази", "Генерирай нулева декларация", and "Генерирай плик". A table with 14 columns and 8 rows is displayed. A dialog box titled "Информация" is open, showing the message "Декларацията е успешно запазена" and an "ОК" button. Red circles and numbers 1 and 2 highlight the "Запази" button and the "ОК" button respectively.

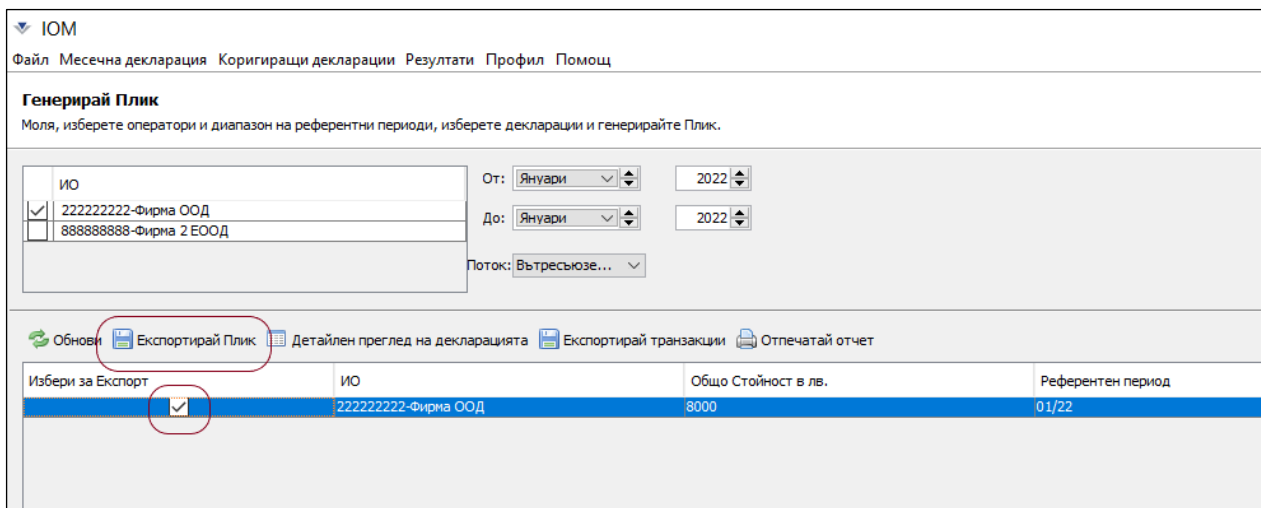
N	Код на стока*	Държава на Изпра...	Страна на произход	Вид на сделката	Условия на доставка	Вид транспорт	Националност на тр...	Регион на потребление...	Нето тегло в кг	Количество по доп...	Стойност в лв.*	Статистическа стой...	V
1	01012990	AT - Австрия	AD - Андора	11	CFR - стойност и нав...		AD - Андора	BG - Благоевград	150.000	12.000 (p/kt)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
2	01012990	AT - Австрия	AD - Андора	11	CFR - стойност и нав...		AD - Андора	BG - Благоевград	150.000	12.000 (p/kt)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
3	01012990	AT - Австрия	AD - Андора	11	CFR - стойност и нав...		AD - Андора	BG - Благоевград	150.000	12.000 (p/kt)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
4	01012990	AT - Австрия	AD - Андора	11	CFR - стойност и нав...		AD - Андора	BG - Благоевград	150.000	12.000 (p/kt)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
5	01012990	AT - Австрия	AD - Андора	11	CFR - стойност и нав...		AD - Андора	BG - Благоевград	150.000	12.000 (p/kt)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
6	01012990	AT - Австрия	AD - Андора	11	CFR - стойност и нав...		AD - Андора	BG - Благоевград	150.000	12.000 (p/kt)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
7	01012990	AT - Австрия	AD - Андора	11	CFR - стойност и нав...		AD - Андора	BG - Благоевград	150.000	12.000 (p/kt)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
8	01012990	AT - Австрия	AD - Андора	11	CFR - стойност и нав...		AD - Андора	BG - Благоевград	150.000	12.000 (p/kt)	1000	1000	<input type="checkbox"/>

Попълването на декларацията, може да се извърши еднократно или да продължи през по-дълъг период от време. Докато не приключите с окончателното въвеждане на декларацията, не извършвайте действието „Генерирай плик“. Ако все пак сте избрали „Генерирай плик“, преди да сте приключили окончателно, не извършвайте експортиране от появилия се екран.

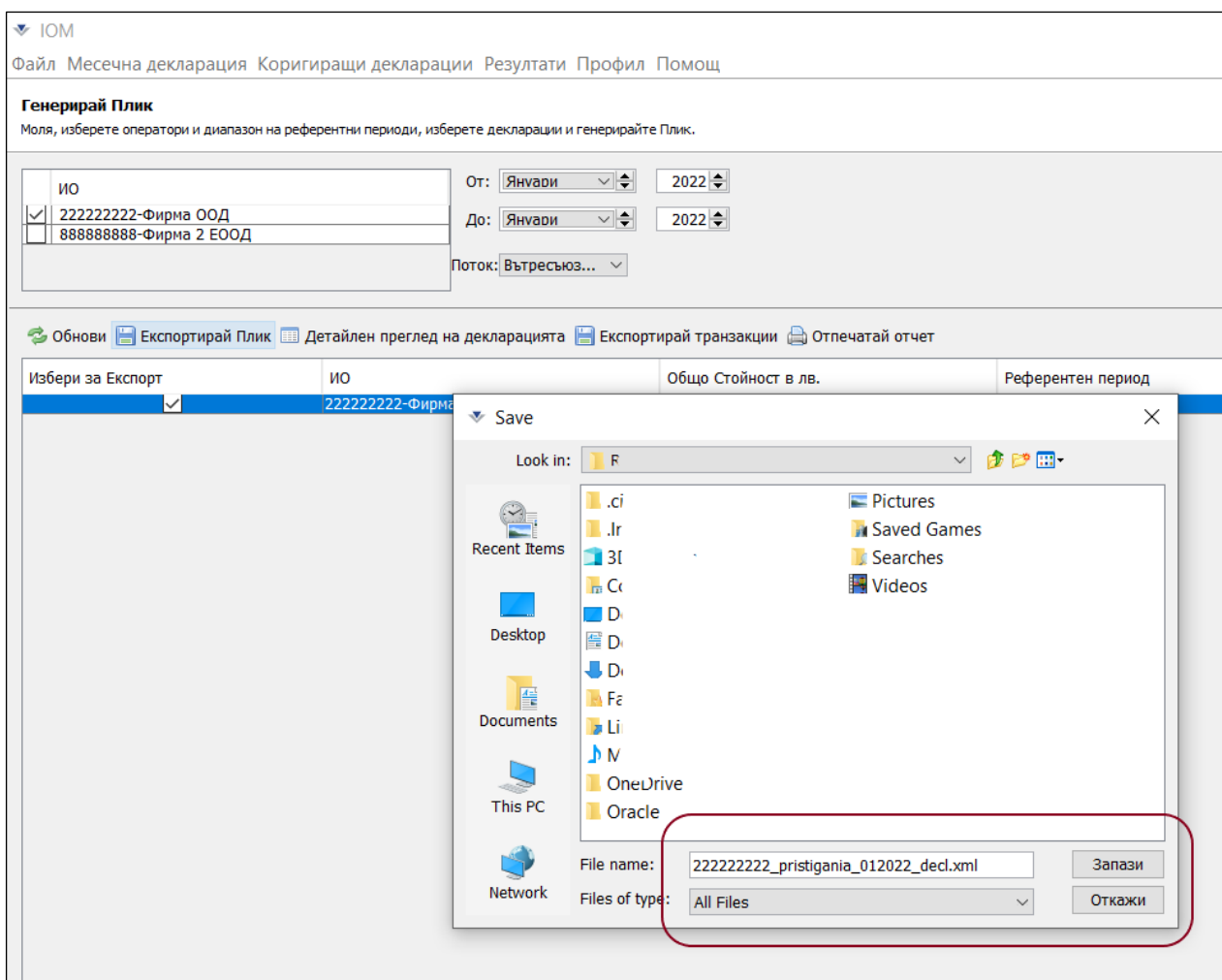
Когато приключите с попълването на декларацията, изберете „Генерирай плик“.

This screenshot is identical to the one above, but the "Генерирай плик" button in the toolbar is highlighted with a red circle. The "Информация" dialog box is no longer present.

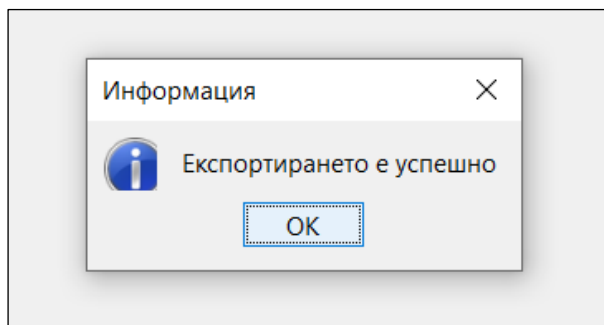
В появилия се екран, сложете отметка на декларацията, която ще експортирате и изберете „Експортирай плик“.



Изберете директория по желание, където да запишете готовата декларация, и потвърдете с бутон „Запази“.



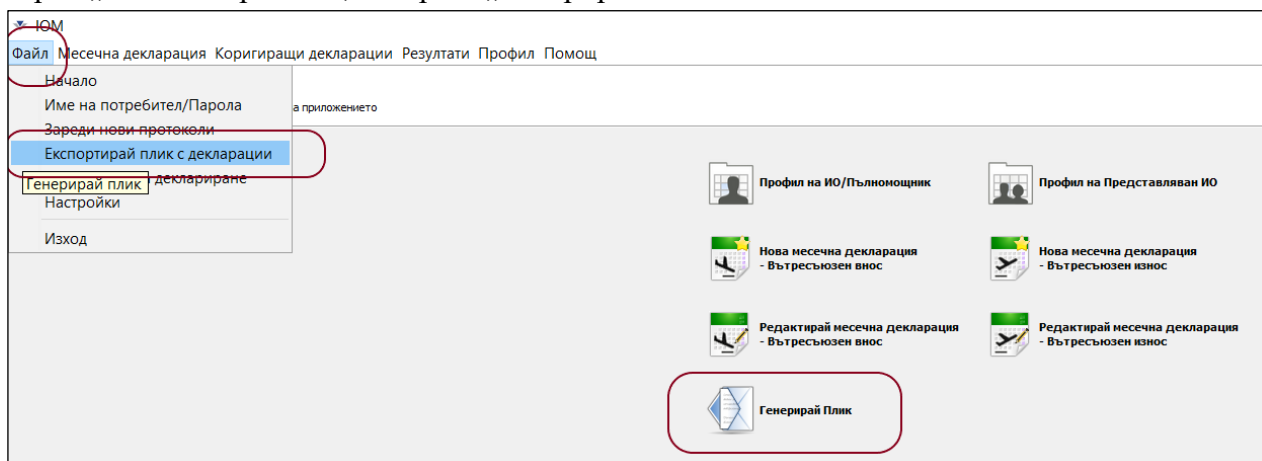
Операцията завършва със съобщението: „Експортирането е успешно“.



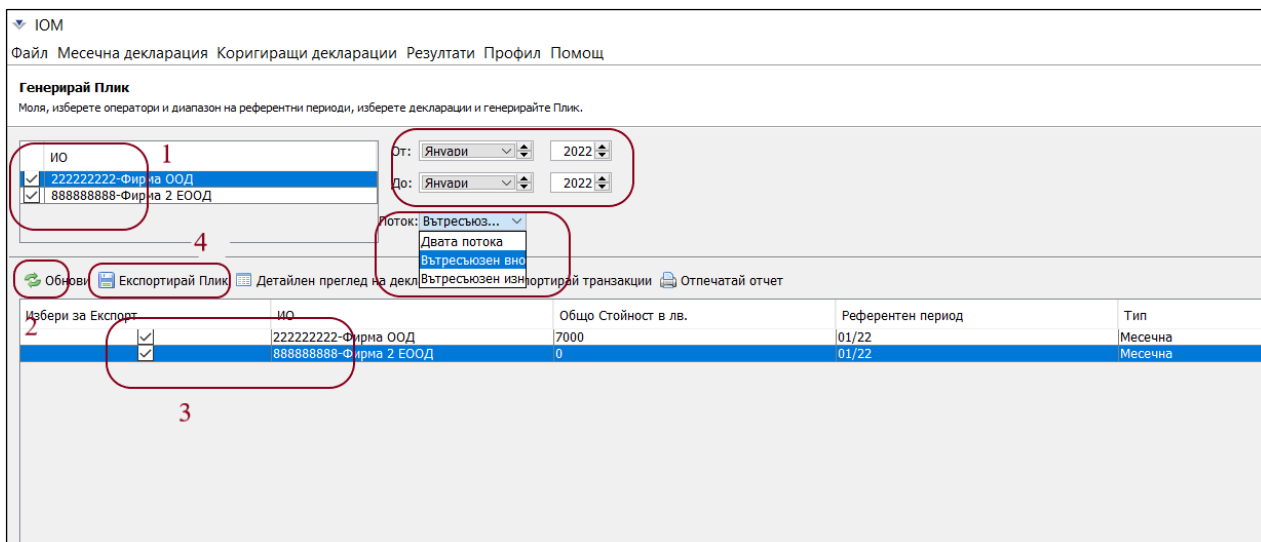
Месечната ви декларация е записана в избраната от вас директория и е готова за подаване! Експортираният файл, съдържа в името си потока и обозначението decl.xml. Името на файла, което виждате по подразбиране в диалоговия прозорец „Save“, не е задължително и можете да го промените според предпочитанията си.

Ако създавате повече от една декларация, имате възможност да ги експортирате едновременно в един плик, без значение референтния период, потока или ИО, и по същия начин да ги подадете по електронен път. Това се извършва по следния начин:

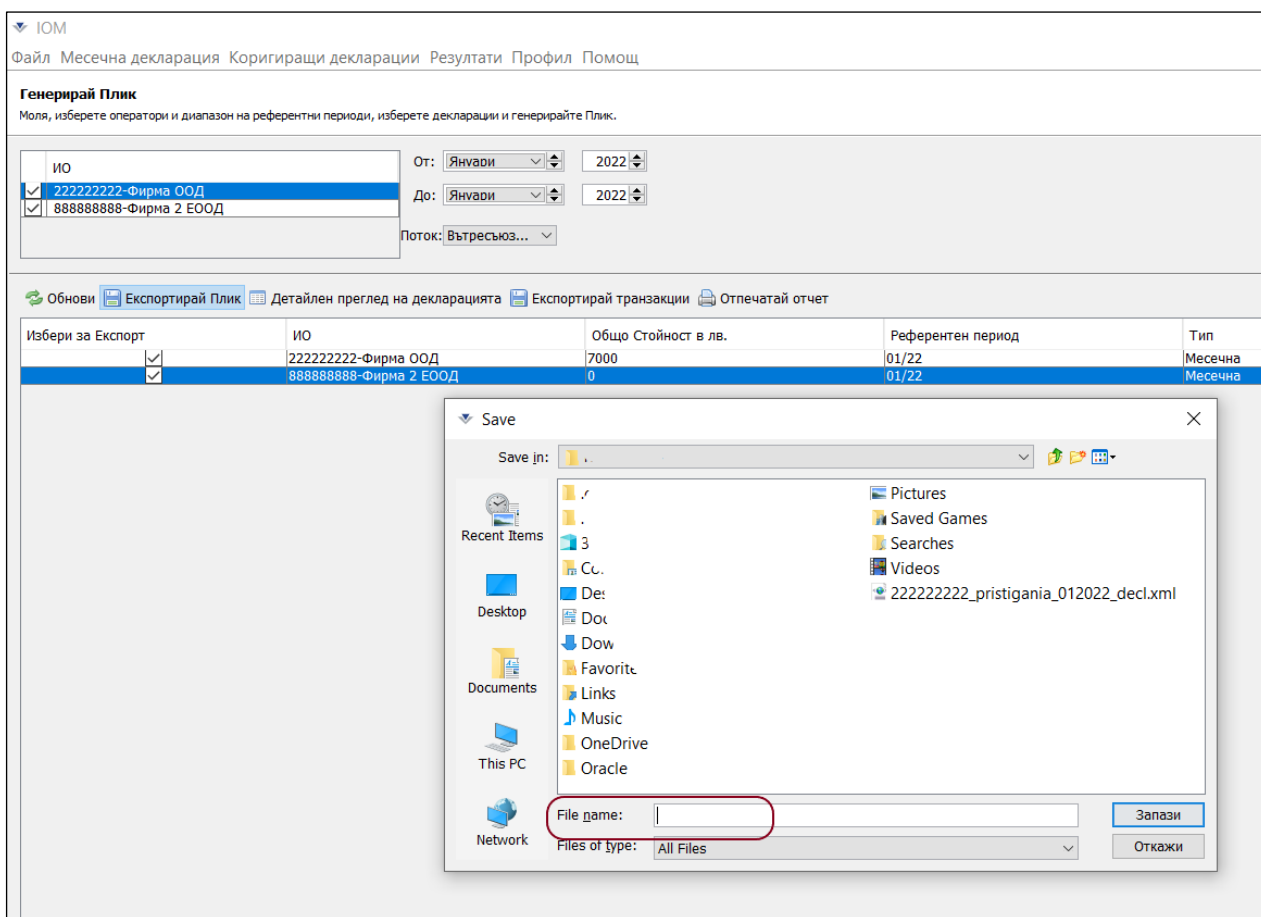
В главното меню изберете „Файл“ → „Експортирай плик с декларации“ или в началния екран „Чести операции“, изберете „Генерирай плик“.



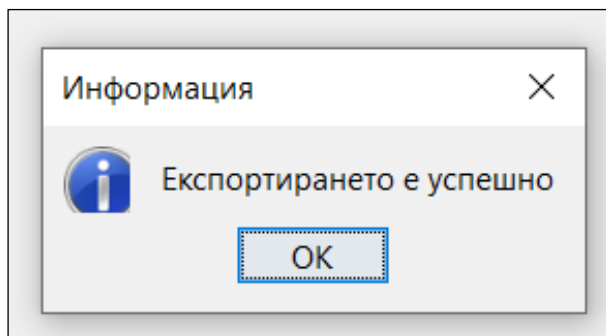
След това изберете един или няколко ИО, изберете референтен период/периоди, както и поток/потоци и натискате „Обнови“. Поставете отметка на желаните за експорт от вас декларации и натиснете „Експортирай плик“.



В този случай, тъй като сте избрали няколко декларации, в диалоговия прозорец „Save“ няма име по подразбиране за генерирания файл и трябва сами да посочите такова.



Операцията завършва със съобщението: „Експортирането е успешно“. Изберете „ОК“ за да го затворите.



Подаването на експортиран файл с месечната декларация се извършва в уеб приложението на НАП (онлайн модула МСО) или в компетентната ТД на магнитен носител, при наличие на техническа невъзможност. Вижте „Инструкция за работа с онлайн модул МСО“, публикувана в сайта на НАП.

6.2 Създаване нулева месечна декларация и генериране файл (плик) за подаване в НАП

За да създадете нулева декларация, в екрана „Нова месечна декларация“ изберете „Генерирай нулева декларация“.

Следващите стъпки за експортиране на плик са същите, както са описани по-горе в т. 6.1 Попълване на месечна декларация и генериране файл (плик) за подаване в НАП.

Избери за Експорт	ИО	Общо Стойност в лв.	Референтен период	Тип	Поток
<input checked="" type="checkbox"/>	22222222-Фирма ООД	0	01/22	Месечна	Вътрешен износ

6.3 Експортиране на файл с транзакции

Експорт на транзакции може да използвате за пренасяне от една декларация в друга на подобни транзакции, които можете да редактирате по-късно, вместо да ги въвеждате изцяло, или да експортирате от няколко различни МИО с цел да ги обедините в една декларация в друг МИО или в онлайн приложението МСО. Извършва се по следния начин:

На екрана с попълнената декларация изберете бутон „Експортирай транзакции“.

ИОМ
Файл Месечна декларация Коригиращи декларации Резултати Профил Помощ

Редактирай месечна декларация - Вътрешсъюзен внос
Редактирай транзакциите в декларацията за Вътрешсъюзен внос.

ИО: 22222222-Фирма ООД Референтен период: Януари 2022 Покажи

Общо Стойност: 7000 Общо Транзакции: 7 Общо Статистическа стойност: 7000

Добави Редактирай Изтрий Избери всички за изтриване Дублирай Импортирай транзакции **Експортирай транзакции** Отмени Запази Генерирай нулева декларация Генерирай плик

N	Код на стока*	Държава на Изп...	Страна на произ...	Вид на сделката	Условия на доста...	Вид Транспорт	Националност на...	Регион на потреб...	Нето тегло в кг	Количество по д...	Стойност в лв.*	Статистическа ст...	V
1	01012990	AT - Австрия	AD - Андора	11	CFR - стойност и н...		AD - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
2	01012990	AT - Австрия	AD - Андора	11	CFR - стойност и н...		AD - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
3	01012990	AT - Австрия	AD - Андора	11	CFR - стойност и н...		AD - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
4	01012990	AT - Австрия	AD - Андора	11	CFR - стойност и н...		AD - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
5	01012990	AT - Австрия	AD - Андора	11	CFR - стойност и н...		AD - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
6	01012990	AT - Австрия	AD - Андора	11	CFR - стойност и н...		AD - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
7	01012990	AT - Австрия	AD - Андора	11	CFR - стойност и н...		AD - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>

Ако декларацията вече е запазена и сте извън екрана за въвеждане на редове, може да експортирате транзакциите от екрана „Генерирай плик“, който ще откриете в менюто „Файл“ → „Експортирай плик с декларации“. Изберете желаната от вас декларация, като еднократно изберете реда и след това натиснете бутона „Експортирай транзакции“.

ИОМ
Файл Месечна декларация Коригиращи декларации Резултати Профил Помощ

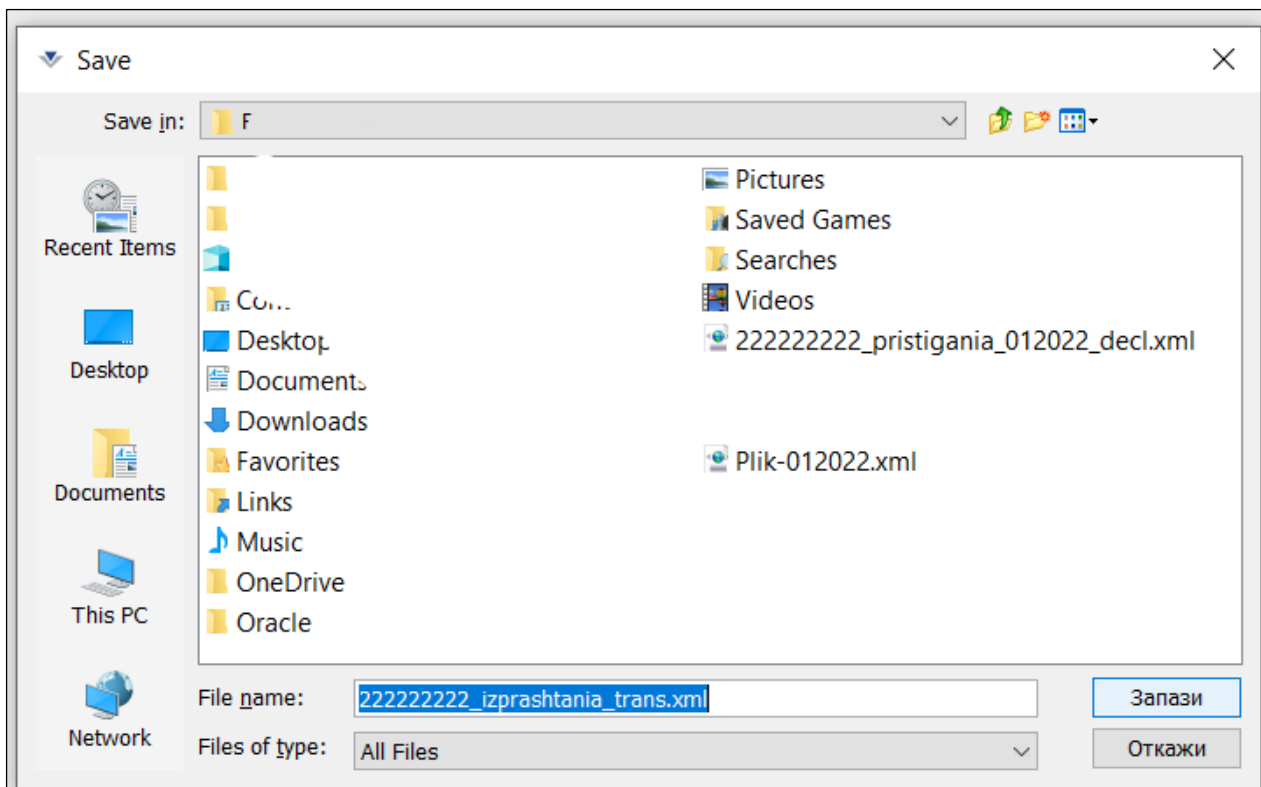
Генерирай Плик
Моля, изберете оператори и диапазон на референтни периоди, изберете декларации и генерирайте Плик.

ИО: 22222222-Фирма ООД От: Януари 2022
88888888-Фирма 2 ЕООД До: Януари 2022
Поток: Вътрешсъюз...

Обнови Експортирай Плик Детайлен преглед на декларацията **Експортирай транзакции** Отпечатай отчет

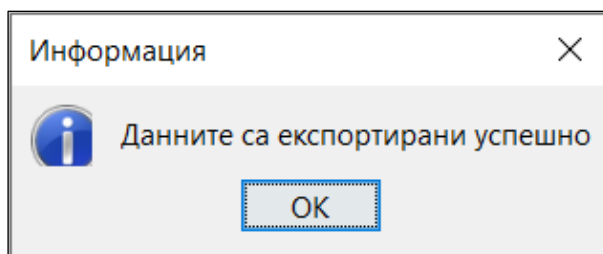
Избери за Експорт	ИО	Общо Стойност в лв.	Референтен период	Тип
<input checked="" type="checkbox"/>	22222222-Фирма ООД	0	01/22	Месечна
<input type="checkbox"/>	88888888-Фирма 2 ЕООД	0	01/22	Месечна

Изберете място където да се запази файла с транзакциите.



Името по подразбиране не е задължително и можете да го замените произволно според предпочитанията си.

След като натиснете бутона „Запази“ се извежда съобщението:



Експортираният файл, съдържа в името си потока и индикацията trans, ако не сте променили името по подразбиране.

6.4 Импортиране на файл с транзакции

Импорт на транзакции може да се използва, ако искате да пренесете експортиран вече файл от друг месец, или от МИО на друг офис, както и да пренесете стари данни, експортирани от онлайн модул МСО, в случай, че са ви необходими по някакви причини.

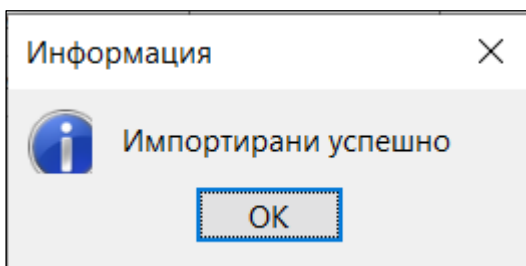
В случай, че редовете, които ще импортирате съдържат невалидни кодове или празни полета, файла ще бъде импортиран, но полето с невалидния код ще бъде празно и следва да го попълните, като изберете съответната стойност от падащия списък.

На екрана за попълване или редакция на декларация изберете бутона „Импортирай транзакции“ и от диалоговия прозорец изберете мястото, където е записан файла с транзакции за импорт. Изберете „Open“.

The screenshot shows the IOM software interface. At the top, there is a menu bar with 'IOM' and 'Файл Месечна декларация Коригиращи декларации Резултати Профил Помощ'. Below the menu, the title bar reads 'Редактирай месечна декларация - Вътрешноземец внос'. The main area contains a table with columns: N, Код на стока*, Държава на Изп..., Страна на произ..., Вид на сделката, Условия на доста..., Вид транспорт, Националност на..., Регион на потреб..., Нето тегло в кг, and Колоче. The table contains 7 rows of data. A red circle highlights the 'Импортирай транзакции' button in the toolbar. An 'Open' dialog box is overlaid on the table, showing the file '22222222_izprashtania_trans.xml' selected. A red circle highlights the 'Open' button in the dialog box.

N	Код на стока*	Държава на Изп...	Страна на произ...	Вид на сделката	Условия на доста...	Вид транспорт	Националност на...	Регион на потреб...	Нето тегло в кг	Колоче
1	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (
2	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (
3	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (
4	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (
5	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (
6	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (
7	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	BLG - Благоевград	150.000	12.000 (

Извежда се следното съобщение: „Импортирани успешно“.



Изберете „OK“, за да го затворите. Номерата на импортираните транзакции са оцветени в зелен цвят.

ИОМ
 Файл Месечна декларация Коригиращи декларации Резултати Профил Помощ

Редактирай месечна декларация - Вътрешноземец
 Редактирай транзакциите в декларацията за Вътрешноземец.

ИО: 22222222-Фирма ООД Референтен период: Януари 2022 Покази

Общо Стойност: 14000 Общо Транзакции: 14 Общо Статистическа стойност: 14000

Добави Редактирай Изтрий Избери всички за изтриване Дублирай Импортирай транзакции Експортирай транзакции Отмени Запази Генерирай нулева декларация Генерирай плик

N	Код на стока*	Държава на Изп...	Страна на произ...	Вид на сделката	Условия на достъ...	Вид транспорт	Националност на...	Регион на потреб...	Нето тегло в кг	Количество по д...	Стойност в лв.*	Статистическа ст...	V
1	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
2	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
3	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
4	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
5	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
6	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
7	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
8	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
9	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
10	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
11	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
12	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
13	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
14	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност...		АД - Андора	ВЛГ - Благоев...	150.000	12.000 p/st	1 000	1 000	<input checked="" type="checkbox"/>

Изберете „Запази“ или натиснете Ctrl+S, за да запазите декларацията с импортираните редове.

ИОМ
 Файл Месечна декларация Коригиращи декларации Резултати Профил Помощ

Редактирай месечна декларация - Вътрешноземец
 Редактирай транзакциите в декларацията за Вътрешноземец.

ИО: 22222222-Фирма ООД Референтен период: Януари 2022 Покази

Общо Стойност: 14000 Общо Транзакции: 14 Общо Статистическа стойност: 14000

Добави Редактирай Изтрий Избери всички за изтриване Дублирай Импортирай транзакции Експортирай транзакции Отмени Запази Генерирай нулева декларация Генерирай плик

N	Код на стока*	Държава на Изп...	Страна на произ...	Вид на сделката	Условия на достъ...	Вид транспорт	Националност на...	Регион на потреб...	Нето тегло в кг	Количество по д...	Стойност в лв.*	Статистическа ст...	V
1	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
2	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
3	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
4	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
5	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
6	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
7	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
8	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
9	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
10	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
11	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
12	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
13	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
14	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и н...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (p/st)	1000	1000	<input type="checkbox"/>

Информация
 Декларацията е успешно запазена
 ОК

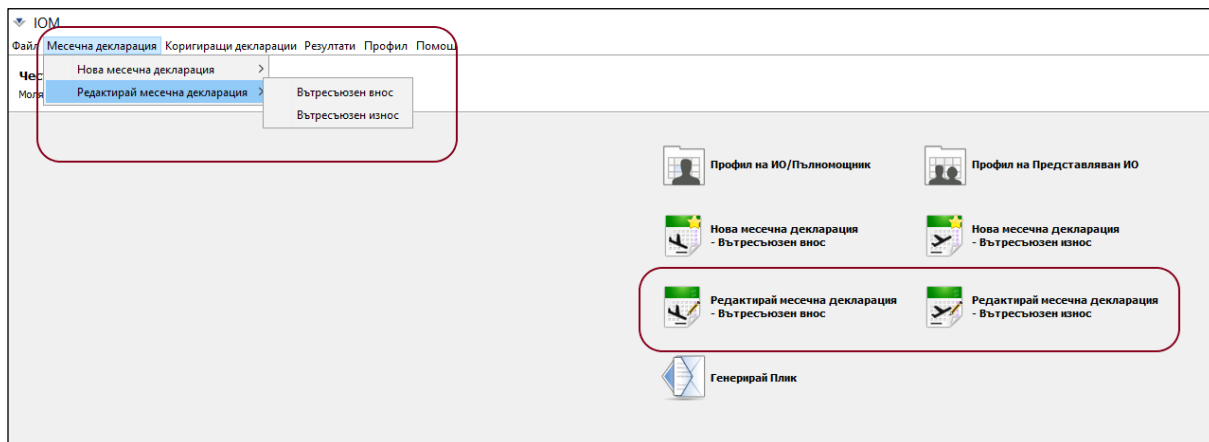
6.5 Редактиране на месечна декларация

Функционалността „Редактирай месечна декларация“ се използва за добавяне на още редове или редактиране на вече въведени такива, в декларация, която е запазена, но **не е подадена в МСО**. Излезли сте от МИО и сега отново искате да продължите с въвеждането или сте открили грешка, преди подаването и искате да я отстраните.

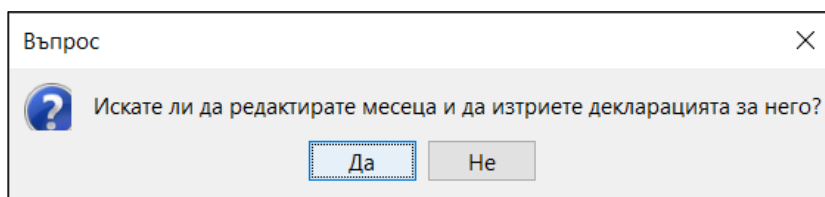
Друг случай на използване на „Редактирай месечна декларация“ е в случаите, когато декларацията е подадена в МСО и е отхвърлена със статус „С“. Тогава не изготвяте коригираща декларация, а редактирате месечната декларация, като поправяте грешките в нея.

За да започнете редактиране на месечна декларация, в главното меню изберете

„Месечна декларация“ → „Редактирай месечна декларация“ → „Вътресъюзен внос“/“Вътресъюзен износ“ или в началния екран „Чести операции“ натиснете „Редактирай месечна декларация - Вътресъюзен внос“ или „Редактирай месечна декларация - Вътресъюзен износ“.



На появилия се екран, подобно при изготвяне на нова декларация, изберете ИО и референтен период. Натиснете „Покажи“. Ако вече сте експортирали декларацията, по избрания критерий, но не сте импортирали за нея протокол с резултат от подаване, ще получите съобщението: „Искате ли да редактирате месеца и да изтриете декларацията за него?“



В случай, че декларацията все още не е подадена, изберете „Да“. Когато е подадена, изберете „Не“ и заредете протокола.

След това стъпките за избор на декларация и добавяне или редактиране на редове, както и запазване и експортиране на декларацията са същите, както са описани в т. 6.1 Попълване на месечна декларация и генериране файл (плик) за подаване в НАП.

ИОМ
 Файл Месечна декларация Коригиращи декларации Резултати Профил Помощ

Редактирай месечна декларация - Вътрешен внос
 Редактирай трансакциите в декларацията за Вътрешен внос.

ИОИ: 22222222-Фирма ООД Референтен период: Януари 2022 Покази

Общо Стойност: 13000 Общо Транзакции: 14 Общо Статистическа стойност: 13000

Добави Редактирай Изтрий Избери всички за изтриване Дублирай Импортна трансакция Експортна трансакция Отмени Запази Генерирай нулева декларация Генерирай планк

N	Код на стока*	Държава на Изгра...	Страна на произход	Вид на сделката	Условие на доставка	Вид транспорт	Националност на тр...	Регион на потребление...	Нето тегло в кг	Количество по доп...	Стойност в лв.*	Статистическа стой...	V
1	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (g/шт)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
2	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (g/шт)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
3	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (g/шт)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
4	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (g/шт)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
5	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (g/шт)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
6	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (g/шт)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
7	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (g/шт)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
8	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (g/шт)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
9	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (g/шт)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
10	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (g/шт)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
11	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (g/шт)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
12	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (g/шт)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
13	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (g/шт)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
14	01012990	АТ - Австрия	АД - Андора	11	CFR - стойност и нав...		АД - Андора	ВЛГ - Благоевград	150.000	12.000 (g/шт)	1000	1000	<input type="checkbox"/>
15													<input type="checkbox"/>

7. Зареждане на протоколи

Протоколите са xml файлове, които онлайн системата (МСО) генерира, съдържащи резултата от подаването на декларацията. Те са връзка между офлайн модула МИО и онлайн модула МСО.

Протокола пренася информация за статуса на декларацията след подаването. Възможните статуси са два: Статус А – приета и Статус С – отхвърлена.

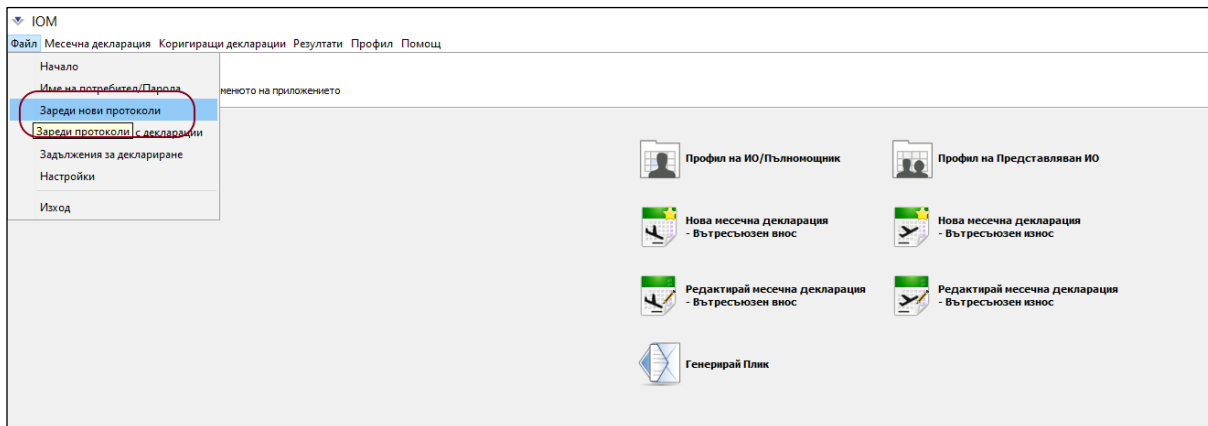
След извеждане на резултата от подаването на декларация в онлайн модула МСО, системата е генерирала протокол, който трябва да експортирате. Ако подавате декларацията в офис на НАП, изискайте файла с протокола от служителя, който приема декларацията ви. Протокола може да експортирате от екрана с резултата на приета Интрастат декларация след подаването ѝ или екран „Виж история на подадените декларации“.

Експортирания протокол задължително заредете в **МИО**, където сте изготвили и експортирали декларацията.

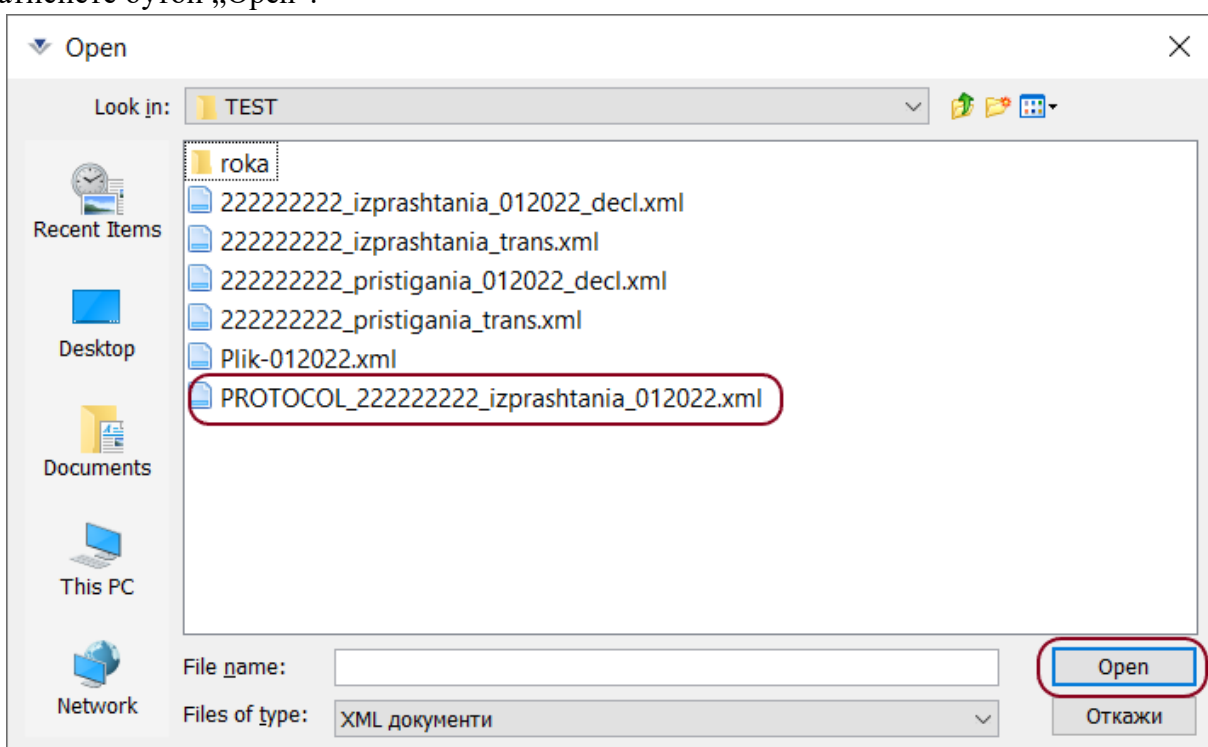
Ако не сте заредили протокола, не можете да създадете коригираща декларация в този модул.

Важно! Протоколи от декларации изготвени онлайн, не се зареждат в МИО.

От главното меню изберете „Файл“ → „Зареди нови протоколи“.

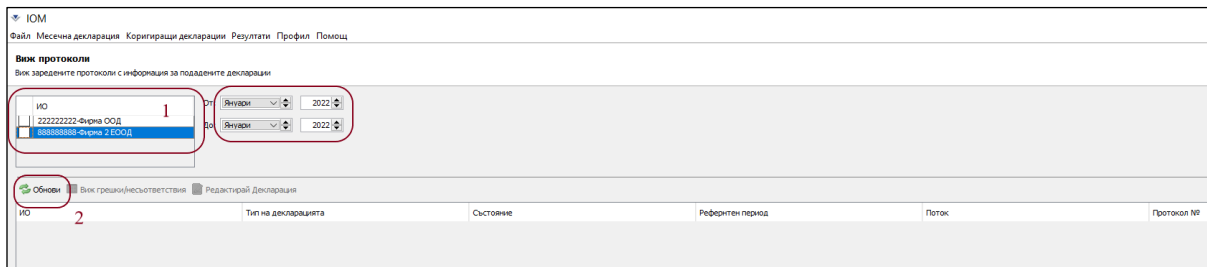


Изберете файла с протокола от устройството и директорията, където сте го съхранили и натиснете бутон „Open“.

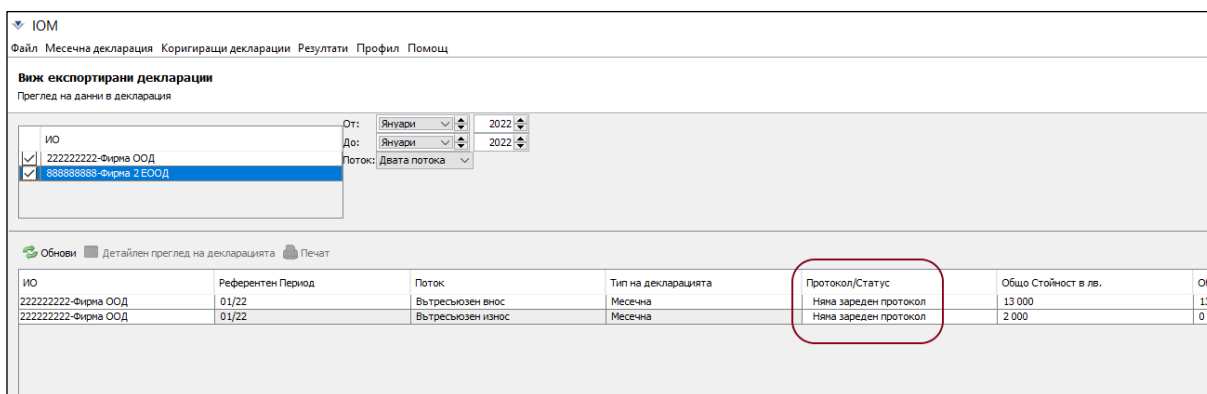


Извежда се съобщението: „Файла е успешно импортиран“ или „Импортът на файла е неуспешен“.

За да се убедите, че сте заредили протокола/протоколите, изберете от главното меню „Резултати“ → „Виж протоколи“ и в екрана „Виж протоколи“ изберете оператор и период, и изберете „Обнови“. Ще видите заредените протоколи за избраните от вас декларации, когато има заредени такива.



В случай, че не сте заредили протокол от подадена декларация при преглед на декларации в полето „Протокол/Статус“ ще пише „Няма заредени протоколи“.

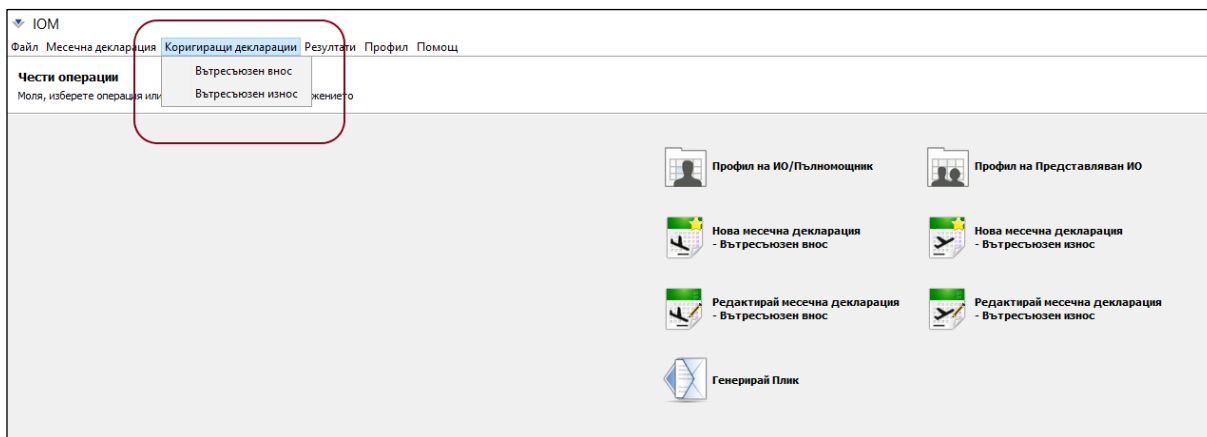


8. Създаване на коригиращи декларации

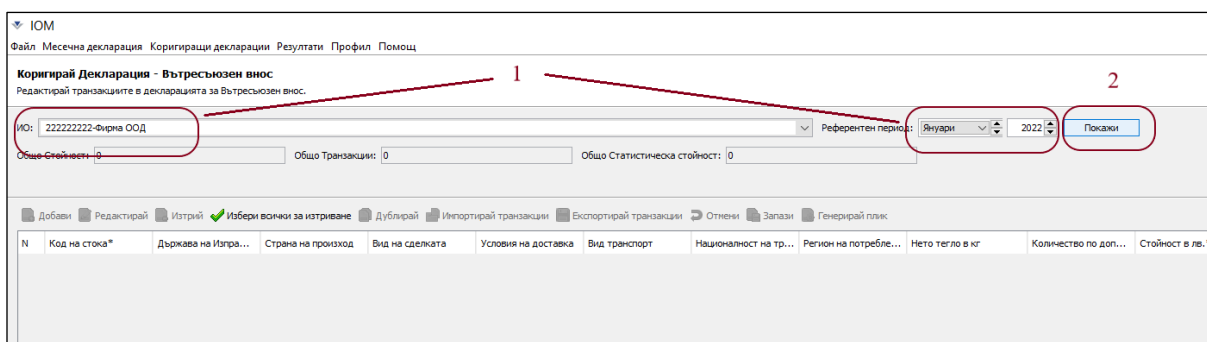
Коригираща декларация в офлайн модула МИО, може да се създаде само, ако в него съществува месечна декларация, за периода, за който искате да създадете коригираща декларация и за тази месечна декларация в МИО е зареден протокол от приемането на декларацията в МСО със Статус „А“.

Важно! След генериране и експортиране на месечната декларация и преди зареждането на протокола, можете да редактирате месечната декларация. В случай, че направите редакции по месечната декларация вие отново ще генерирате месечна декларация. Редакция на месечна декларация се прави, ако сте намерили грешки в нея преди да я подадете или ако сте я подали, но сте получили Статус С и трябва да отстраните грешките си. Можете да изготвите коригираща декларация само след зареден протокол от приета месечна декларация със Статус „А“.

От главното меню изберете „Коригиращи декларации“ → „Вътресъюзен внос“ или „Вътресъюзен износ“.



На показалия се прозорец, изберете оператор и референтен период, след което натиснете бутона „Покажи“.



8.1 Създаване коригираща декларация след подадена месечна декларация

След зареждане на декларацията по избрания критерий в екрана „Редактирай декларация“, можете да извършвате следните действия: редактиране на съществуващ ред/редове, добавяне на нов ред/редове и изтриване на ред/редове. Бутоните и клавишните комбинации, както и начина на попълване на редовете са същите както при изготвяне на месечна декларация. След приключване на корекциите, запазете с бутон „Запази“. Можете да коригирате на етапи както при въвеждането на месечна декларация. Когато окончателно приключите с коригирането, експортирайте декларацията по вече описания начин.

8.2 Създаване коригираща декларация след подадена нулева месечна декларация

След зареждане на декларацията по избрания критерий в екрана „Редактирай декларация“, може да извършвате добавяне на нов ред/редове и дублиране. Бутоните и клавишните комбинации, както и начина на попълване на редовете са същите както при изготвяне на месечна декларация. След приключване добавянето на редове, запазете с бутона „Запази“.

Можете да въвеждате на етапи както при въвеждането на месечна декларация. Когато окончателно приключите, експортирайте декларацията по вече описания начин.

Подаването на експортирания файл с коригиращата декларация се извършва в уеб приложението на НАП (онлайн модула МСО) или в компетентната ТД на магнитен носител (при наличие на техническа невъзможност). При получаване на протокола за подадената декларация е необходимо да го експортирате от МСО, ако подавате по Интернет или да изискате служителя от компетентната ТД, който приема декларацията ви да експортира протокола на магнитния носител. Експортираният протокол отново се зарежда по описания начин в т.7. Зареждане на протоколи.

8.3 Създаване коригираща декларация след подадена коригираща декларация (2-ра, 3-та,...,N-та коригираща декларация)

Ако създавате повече от един път коригираща декларация за един и същи референтен период, задължително трябва да зареждате протоколите след всяка подадена декларация – месечна, първа коригираща, втора коригираща и т.н. След като протокола е зареден, изготвянето на втора коригираща се извършва по същия начин както първата.

Важно! В случай, че сте направили коригираща декларация онлайн, за нея, не можете да заредите протоколи в МИО, нито да изготвите повече коригиращи декларации в него, за този референтен период и поток.

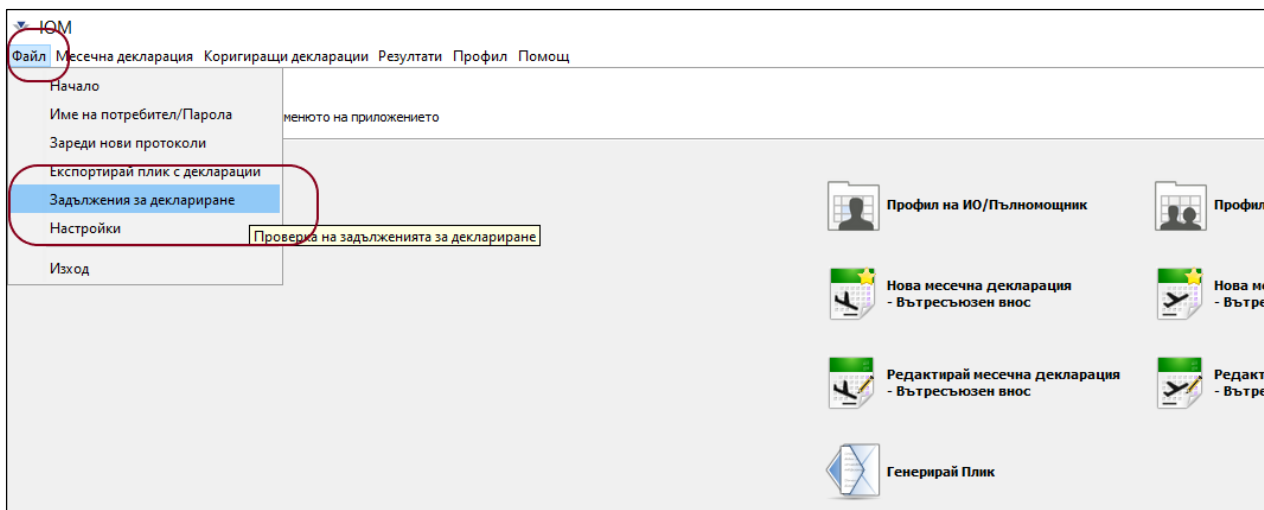
8.4 Редактиране на коригираща декларация

Редактирането на коригираща декларация“ се извършва, когато имате подадена месечна декларация със статус „А“, заредили сте протокола, направили сте корекции от менюто „Коригиращи декларации“, запазили сте и сте излезли от екрана или от МИО, но след това сте открили грешка или искате да добавите нови редове. Редакция също се прави, ако имате подадена коригираща декларация със статус „С“, за да отстраните грешката.

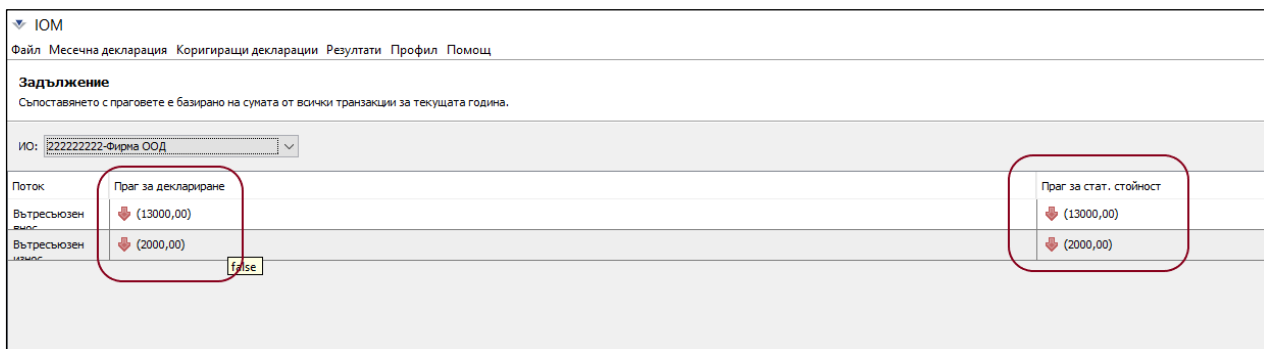
За да започнете редактиране на коригираща декларация, в главното меню изберете „Коригиращи декларации“ и изберете съответната декларация. Ако редовно сте зареждали протоколите след всяко подаване, МИО автоматично ще превключва в режим на редакция или изготвяне на коригираща декларация, независимо дали е 1-ва или N-та на брой декларация.

9. Проверка на задълженията и други справки

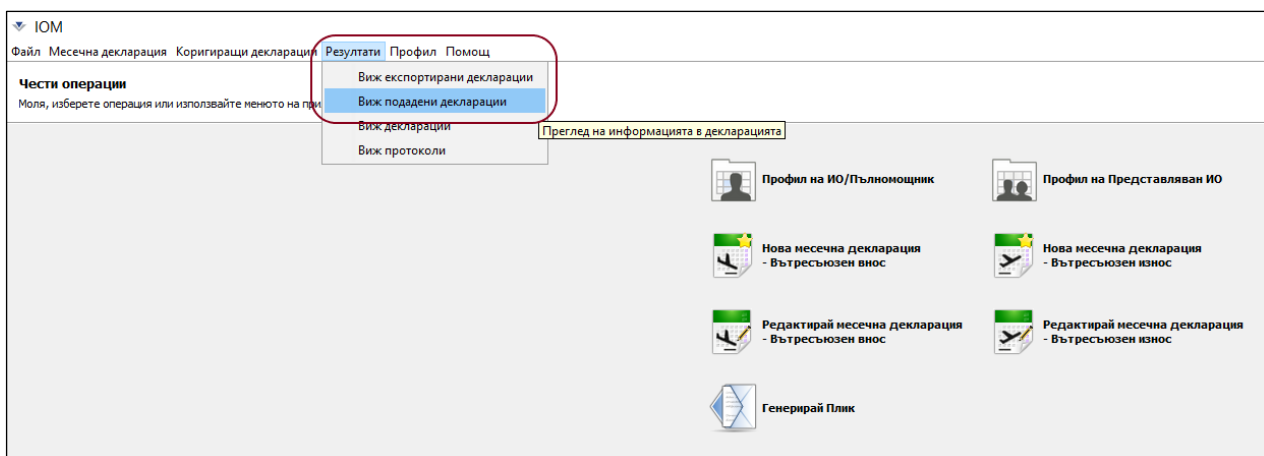
Можете да използвате МИО, за да следите дали сте надхвърлили праговете за деклариране, като въвеждате ежемесечно транзакции. Проверката можете да направите от главното меню „Файл“ → „Задължения за деклариране“.



На появилия се екран, изберете фирма. Ще видите общите обеми по потоци. Ако стрелките са червени и сочат надолу, значи сте под прага и нямате задължение. Ако стрелките са насочени нагоре и са зелени, тогава сте минали прага и имате задължение.



Можете да разглеждате резултатите за вашите декларации. За целта разполагате със справкиите: „Виж експортирани декларации“, „Виж подадени декларации“, „Виж декларации“, достъпни от главното меню „Резултати“.



„Виж експортирани декларации“ – тази справка показва само декларациите, които сте експортирали в xml файл.

„Виж подадени декларации“ – тази справка показва само декларациите, които сте подали, т.е. за които сте заредили протокол с резултата от подаването.

„Виж декларации“ – тази справка, показва всички въведени декларации.

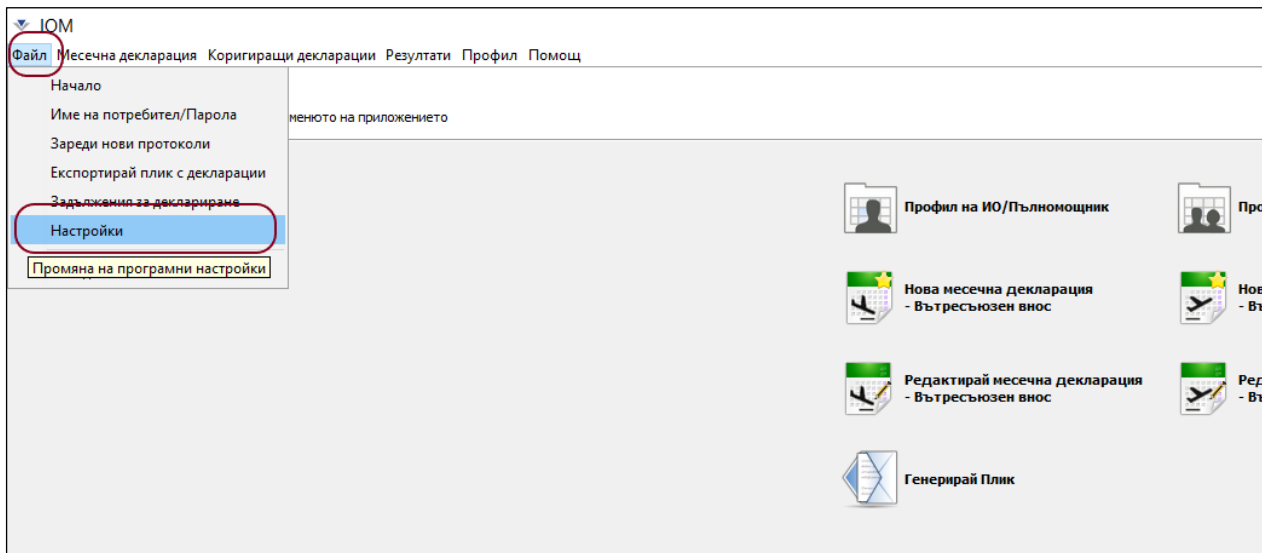
10. Настройки и смяна на потребителско име и парола. Прехвърляне на често използвани стокови кодове от предходната година

В МИО имате две опции за настройки:

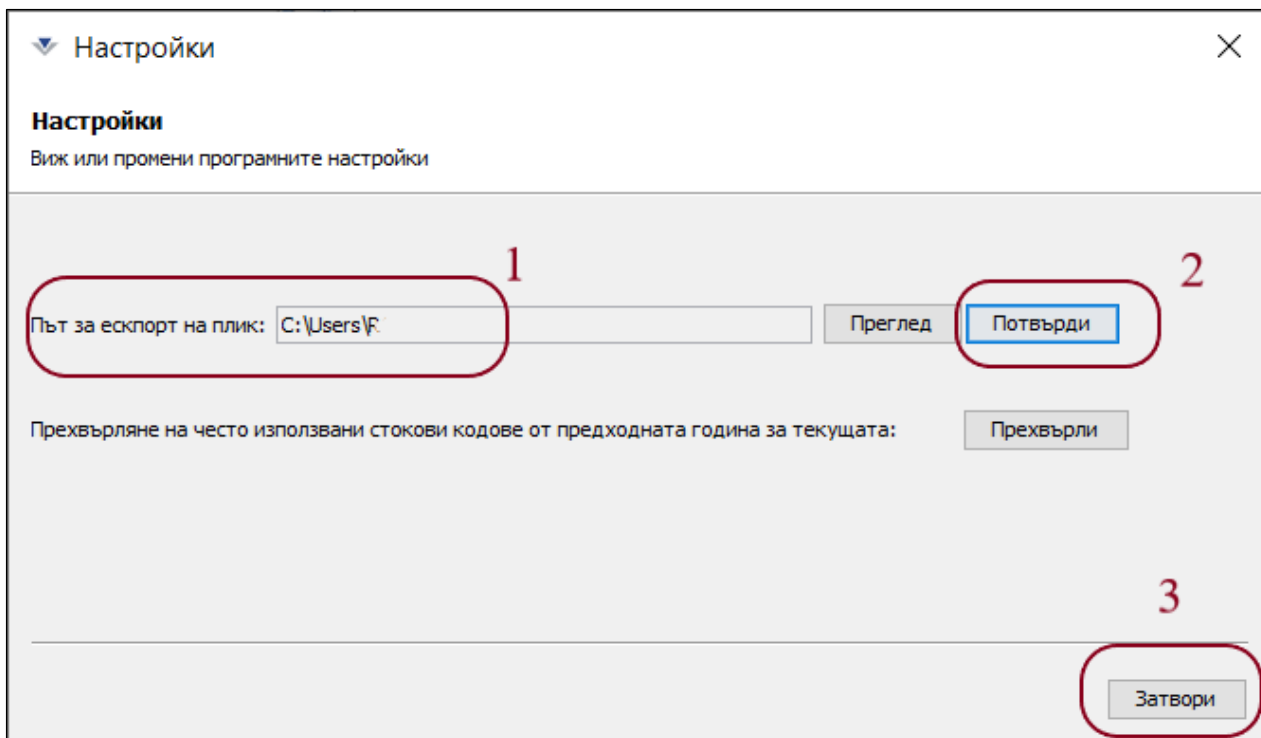
Изберете меню „Файл“ → „Настройки“ и задайте път по подразбиране за експорт на плик с декларации. Този път указва мястото където да записвате по подразбиране xml файловете с декларации или транзакции.

Прехвърляне на често използвани стокови кодове от предходната година. Ако през изминалата година сте добавяли стокови кодове в списъка с „Често използвани стокови кодове“ с тази опция можете да ги прехвърлите и за текущата година. Прехвърлят се само валидните за текущата година кодове. Променените трябва ръчно да ги добавите.

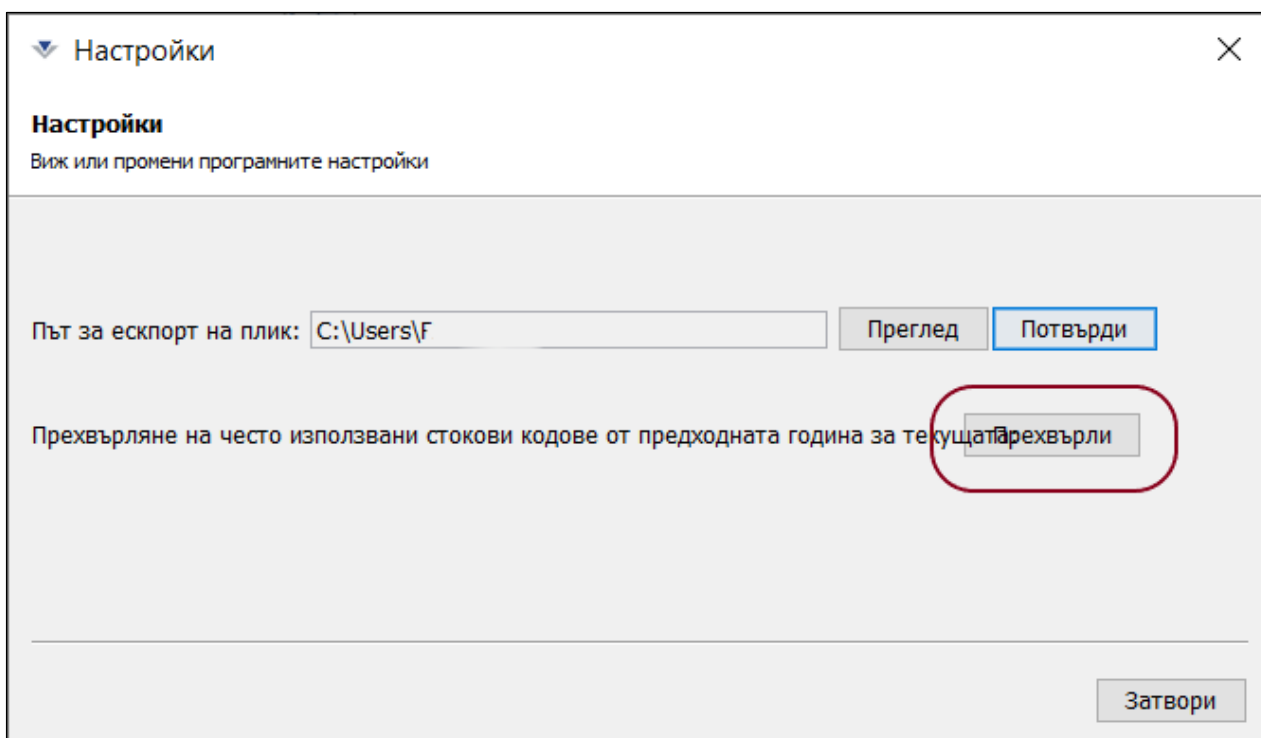
В главното меню „Файл“, изберете „Настройки“.



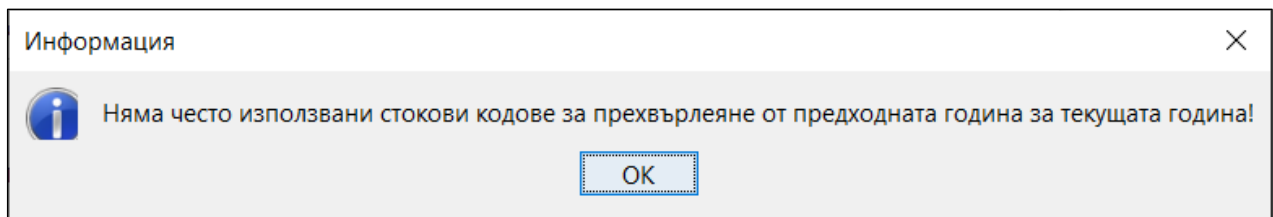
В появилия се екран изберете желания от вас път. Натиснете „Потвърди“. С това новия път по подразбиране е зададен. Изберете бутона „Затвори“, за да затворите прозореца.



За да прехвърлите често използваните стокови кодове от предходната година натиснете бутона „Прехвърли“.

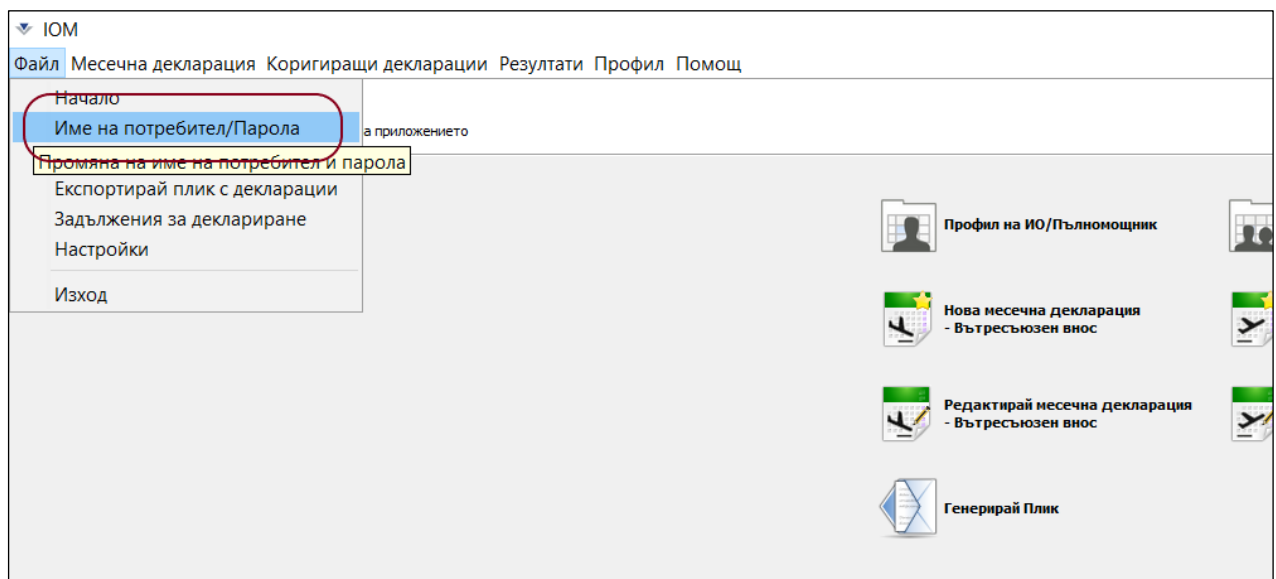


Извежда се съобщение за успешно прехвърляне или за липса на често използвани стокови кодове от предходната година.



Изберете бутона „Затвори“, за да затворите прозореца за настройките.


За да смените потребителското си име или паролата с които влизате в МИО, в главното меню „Файл“ изберете „Име на потребител/Парола“.



Можете да промените име на потребител и парола, или само парола, или само име на потребител. След това натиснете „Запази“.

Редактирай Име на потребител/Парола

Моля, въведете ново име на потребител или парола

 Запази

Текущо/ново Име на потребител:

Настояща парола:

Нова парола:

Потвърждение на новата парола: