**Структура и формат на файл за подаване на данни в електронен вид от осигурителните каси, съгласно чл. 11, ал.3 от “Наредбата за осигурителните каси”, одобрена от Изпълнителния директор на НАП със заповед ЗЦУ-8/02.01.2013г.**

Файлът започва с начален запис със структура:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Поле | Тип | Размер | Стойност |
|  |  |  |  |  |
| 1 | ЕИК по БУЛСТАТ на осигурителна каса | Character | 9, 10, или 13 | 9 , 10 или 13 цифри |
| 2 | Тип сметка | Numeric | =1 | 0 – единна сметка1 – сметка фонд ДЗПО |
| 3 | Брой записи във файла | Numeric | <=5 | Общ брой на записите от файла за разпределение (броя записи без началния запис) |
| 4 | Обща сума на плащанията във файла | Numeric | <=13.2 | Десетичният разделител е точка |
| 5 | ЕИК по БУЛСТАТ на разработчика, създал файла | Character | <=20 | ЕИК по БУЛСТАТ на разработчика на софтуерен продукт (не е задължително) |

Следват записите, описващи сумите по конкретни задължени лица. Тези записи са със структура:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Поле | Тип | Размер | Стойност |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Пореден номер на запис | Numeric | <=5 | Започва от 1 и нараства за всеки запис |
| 2 | Идентификатор на задълженото лице | Character | =9, 10, или 13 | 9 , 10 или 13 цифри |
| 3 | Тип на идентификатора на задълженото лице | Numeric | =1 | 0 – ЕИК по Булстат1 – ЕГН 2 – ЛНЧ3 – Сл.номер НАП  |
| 4 | Наименование на задължено лице | Character | <=100 |  |
| 5 | СУМА на плащане за разпределение | Numeric | <=13.2 | Десетичният разделител е точка |

1. Файлът носи име ‘ОК\_’+BULSTAT+’\_’+NNN+‘\_‘+V.txt като структура на името на файла е следната:
- ‘ОК\_’ – статичен текст
- ‘BULSTAT’ – ЕИК по Булстат на Осигурителна каса
- ‘NNN’ е от тип Character(3) и е пореден номер на файл допълнен с водещи нули
- ‘V’ тип сметка
 - '0' - единната сметка.
 - '1' - сметка фонд ДЗПО.
2. Един файл да съдържа данни само за един тип сметка.

# Полетата се отделят едно от друго само със запетая.

1. Данните от тип Character се заграждат с двойни кавички (“). Например:”Петров”. Вътре в текстовите полета не трябва да се пишат две двойки кавички, а само една, например: да не се изписва “”Петров””, а само ”Петров”.
2. В полетата “Наименование на задължено лице” се допускат само символи на кирилица и символите тире “-“, точка “.” и символ (шпация) “
3. Текстът се записва само с главни букви, като в текстовите полета не се пишат запетаи.
4. Всеки запис завършва задължително с 1 брой CR и LF (CHR(13)+CHR(10)).
5. Маркерът за край на файла задължително е CTRL + Z (или CHR(26) или 1А), като задължително се поставя само един маркер за край на файла. След маркера за край на файла не следва да се поставят други символи. Във файловият формат не трябва да има празни редове.
6. Текстовите файлове трябва да отговарят на ANSI стандарта Windows-1251 (CP1251)