

A1 — Удостоверение относно
законодателството в областта на
социалната сигурност, което се прилага
по отношение на притежателя



Допълнителна информация за формуляр A1 и неговото използване

1. Формуляр A1 Формуляр

A1 удостоверява приложимото законодателство за социална сигурност по отношение на притежателя на формуляра. Той по принцип е необходим в случаите, когато Вие като заето или самостоятелно заето лице имате връзка с повече от една държава от ЕС (1). Съгласно правилата на ЕС за едно лице в даден момент може да се прилага законодателството само на една държава. Формуляр A1 се издава от държавата, чието законодателство е приложимо за Вас, и удостоверява, че не сте подчинен (подчинена) на законодателството на нито една друга държава, с която сте свързан (свързана). С други думи нямате задължение да заплащате вноски за социална сигурност (включително здравноосигурителни вноски) в останалите държави. Формуляр A1 е валиден до датата на изтичане на валидността, посочена във формуляра, или до оттеглянето му от издалата го институция.

2. Кога и къде можете да получите формуляр A1?

Когато сте заето лице, което работи временно в друга държава от ЕС, работодателят обичайно подава искане за издаване на формуляр A1 от Ваше име пред съответната институция във Вашата държава. Заетите лица, които обичайно упражняват дейност в повече от една държава от ЕС, и самостоятелно заетите лица кандидатстват самостоятелно. Консултирайте се с Вашия работодател относно приложимата процедура. Пълен списък на институциите можете да намерите в интернет на адрес: http://europa.eu/youreurope/citizens/work/social-security-forms/contact_points_pd_a1.pdf. При възможност, искането трябва да бъде подадено преди започване на дейността в другата държава.

3. Използване на формуляр A1

Формулярът A1 трябва да е на разположение, за да бъде предоставен от Вас или работодателя Ви на институцията в държавата, където работите, с цел удостоверяване на социалноосигурителния статус и уточняване в коя държава трябва да се плащат вноските за социална сигурност.

4. Какви ситуации обхваща формуляр A1?

- Когато сте изпратен (изпратена) от Вашия работодател да работите временно за него в друга държава от ЕС за максимален период до 24 месеца. Това се нарича „командиране“. Условието за командиране са разяснени в Практическия наръчник за приложимото законодателство, който можете да намерите в интернет на адрес: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=868>. Ако всички условия за командирането са изпълнени, формуляр A1 се издава при поискване и удостоверява, че за Вас продължава да се прилага законодателството на държавата, от която сте командирован (командирана).

- Когато обичайно работите като самостоятелно заето лице в една държава от ЕС и упражнявате подобна дейност в друга държава за максимален период до 24 месеца. И в този случай, ако са изпълнени всички условия за командиране, формуляр A1 удостоверява, че към Вас продължава да е приложимо законодателството на държавата, от която сте командирован (командирана).

- Когато обичайно осъществявате дейност като заето лице в повече от една държава от ЕС едновременно или последователно. В зависимост от Вашата ситуация за Вас може да е приложимо законодателството на държавата на пребиваване или на държавата, където се намира седалището или мястото на дейност на Вашия работодател. За да получите повече информация за условията за определяне на приложимото за Вас законодателство, консултирайте се с Практическия наръчник за приложимото законодателство, който можете да намерите в интернет на адрес: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=868>.

- Когато обичайно работите като самостоятелно заето лице в повече от една държава на ЕС едновременно или последователно. В зависимост от Вашата ситуация за Вас може да е приложимо законодателството на държавата на пребиваване или на държавата, където е съсредоточена дейността Ви. За да получите повече информация за условията за определяне на приложимото за Вас законодателство,

(1) Използваните в текста термини „държава на ЕС“ или „държава — членка на ЕС“, се отнасят също така до Исландия, Лихтенщайн, Норвегия и Швейцария.

A1 — Удостоверение относно законодателството в областта на социалната сигурност, което се прилага по отношение на притежателя



консултирайте се с Практическия наръчник за приложимото законодателство, който можете да намерите в интернет на адрес: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=868>.

- Когато упражнявате дейност като заето лице и като самостоятелно заето лице в различни държави от ЕС. В тези случаи формуляр A1 удостоверява, че приоритет има законодателството на държавата, където упражнявате дейност като заето лице, при условие че тази дейност не е незначителна.

- Когато упражнявате дейност като заето/ самостоятелно заето лице само в една държава на ЕС и поради тази причина искате да бъдете освободен от социално осигуряване в друга държава (напр. държавата, в която пребивавате). В такива случаи формуляр A1 удостоверява, че спрямо Вас се прилага единствено законодателството на държавата по месторабота. Формуляр A1 ще бъде издаден при поискване.

- Когато сте държавен служител, моряк, член на полетен или кабинен екипаж или договорно нает служител на Европейския съюз. В такива случаи формуляр A1 удостоверява кое законодателство се прилага спрямо Вас.

- Когато е във Ваш интерес да ползвате дерогация от някое от горните правила, две или повече държави на ЕС могат по Ваше искане или по искане от Вашия работодател да се съгласят спрямо Вас да се прилага законодателството на държава, различна от предвидената съгласно обичайните правила. Формуляр A1 удостоверява кое законодателство е приложимо спрямо Вас.