



**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

1000 София, бул. "Княз Александър Дондуков" № 52 Телефон: 0700 18 700 Факс: (02) 9859 3099

**СЪГЛАСУВАЛ:
МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ:**

/ВЛАДИСЛАВ СОРАНОВ/



**УТВЪРДИЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА НАП:**

/ГАЛЯ ДИМИТРОВА/

Дата: 29.01.2019г.

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА НАП ЗА 2019 г.

Лиляна Гинчина – ръководител на Инспекторат на НАП, отговорно лице за координацията на антикорупционните мерки

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Създаване в профила на купувача на електронни преписки на обществените поръчки с публикуване на	Организационен	Спазване на принципа за публичност и прозрачност.	Постоянен	Брой създадени електронни преписки на всички процедури и обяви за възлагане на	Директор на дирекция „Правна“		



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

посочените в чл. 42, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) документи и информация.				обществени поръчки в НАП.			
2. Анкета за активна обратна връзка по ЗОП.	Организационен/ кадрови	Превенция на корупцията и намаляване на корупционния риск чрез своевременно идентифициране и елиминиране на причините за зараждане на корупционни практики и нарушения в процеса на възлагане и изпълнение на обществени поръчки.	Постоянен	Брой постъпили анкети.	Директор на дирекция „Правна“, ръководител на Инспекторат		
Корупционен риск – извършване на контролни дейности							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

	в нормативната уредба						
1. Провеждане на активен диалог и сътрудничество с бизнеса с оглед превенция на данъчни измами чрез изпращане на уведомителни писма.	Организационен	Информираност на задължените лица за спазване на данъчното и осигурително законодателство с цел намаляване на корупционния риск.	Постоянен	Брой изпратени уведомителни писма и размер на направените корекции от лицата в резултат на изпратени писма и/или проведени срещи с тях.	Директор на дирекция „Контрол“		
2. Организиране на срещи между бизнеса и НАП с цел предоставяне на общи насоки за поведението на лицата, целящи предпазване от въвлечане в схеми на данъчни измами или отклонение от облагане, както и какви биха могли да бъдат последиците.	Организационен	Информираност на задължените лица за спазване на данъчното и осигурително законодателство с цел намаляване на корупционния риск.	Постоянен	Брой проведени срещи с представители на бизнеса и тематична насоченост.	Директор на дирекция „Контрол“		
3. Извършване на мониторинг в териториалните дирекции относно автоматизираното	Организационен	Свеждане до минимум на риска от неприлагане на автоматизирания принцип при	Постоянен	Брой доклади от извършен мониторинг.	Директор на дирекция „Контрол, директор на ТД на НАП		



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

разпределение на ревизии.		възлагане на ревизии.					
4. Периодични промени в обхвата на автоматизираното разпределение на проверките в рамките на териториална дирекция (ТД) на НАП чрез обединяване на няколко офиса или на територията на цялата ТД, като се вземат предвид спецификите на ТД.	Организационен	Намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	Брой направени предложения и осъществени промени в автоматизираното разпределение във всяка ТД.	Директор на ТД на НАП, директор на дирекция „Контрол“, ЦУ на НАП		
5. Периодична ротация на органи по приходите във функция „Контрол“ в зависимост от спецификата в съответните офиси/ ТД на НАП.	Организационен	Намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	Брой ротирани служители.	Директор на ТД на НАП, директор на дирекция „Контрол“, ЦУ на НАП		
6. Възлагане на проверки на случаен принцип и ротиране на екипите, извършващи проверки на стоки с висок фискален риск и	Организационен	Намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	Брой ротирани служители/ екипи. Брой установени нарушения на нормативни	Главен директор на главна дирекция „Фискален контрол“		



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

проверки в търговски обекти.				актове и/или процедури.			
7. Извършване на проверки на стоки с висок фискален риск на територията на страната и проверки в търговски обекти, съвместно с други контролни органи.	Организационен	Ограничаване на корупционни практики чрез разширяване на взаимодействието с други контролни органи.	Постоянен	Брой извършени съвместни проверки. Брой установени нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури от задължени лица и служители.	Главен директор на главна дирекция „Фискален контрол“		
8. Видеонаблюдения на проверки на органите по приходите от главна дирекция „Фискален контрол“ на местата на разтоварване/ получаване на стоки с висок фискален риск.	Организационен	Повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционни практики.	Постоянен	Брой установени нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури от задължени лица.	Главен директор на главна дирекция „Фискален контрол“		
9. Проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от <i>Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото</i>	Организационен	Превенция и намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	Брой изготвени доклади и установени нарушения.	Ръководител на Инспекторат		



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

имущество на служителите на НАП.							
10. Ограничаване на субективното определяне на отговорен публичен изпълнител за обезпечаване и събиране на публичните задължения на нови длъжници чрез автоматизираната функционалност, обезпечавача процеса.	Организационен	Намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	За всички нови длъжници, отговорният публичен изпълнител е определен чрез функционалността за автоматизирано разпределение.	Директор на дирекция „Събиране“		
11. Разработване и внедряване на функционалност за задължително съгласуване от ръководител на актовете на публични изпълнители, за които е идентифициран корупционен риск.	Организационен	Превенция на корупцията и ограничаване на корупционния риск от издаване на незаконосъобразни актове.	31.12.2019 г.	Внедрена функционалност.	Директор на дирекция „Събиране“		
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

	кадрови/ промени в нормативната уредба						
1. Взаимодействие и електронен обмен на данни с други институции.	Институции, имащи необходимост от предоставяне на информация.	Намаляване на административната тежест. Улеснен достъп до необходимата информация.	Постоянен	Брой инструкции/ предоставени достъпи до услуги, предназначени за други администрации.	Директори на дирекции: „Обслужване“ и „Правна“		
2. Предоставяне на достъп до регистри и справки, поддържани от НАП в средата за междурегистров обмен – RegiX.	Държавни и общински администрации.	Намаляване на корупционния риск и административната тежест. Улеснен достъп до необходимата администрация.	Постоянен	Брой предоставени съгласия.	Директор на дирекция „Обслужване“		
3. Разширяване на обхвата на услугите, предоставяни по електронен път с КЕП и/или ПИК.	Физически и юридически лица.	Прозрачност, публичност, улеснен достъп до административните услуги на НАП.	Постоянен	Брой въведени електронни услуги.	Директор на дирекция „Обслужване“		
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професии							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

	кадрови/ промени в нормативната уредба						
Не е приложим в НАП, поради липса на правомощия.							
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Промяна на законодателството с цел избягване на противоречива практика и попълване на празноти в нормативната уредба.	Промени в нормативната уредба.	Своевременно инициране на законодателни промени с оглед избягване на празноти в нормативната уредба.	Постоянен	Брой предложения за промяна на нормативен акт.	Директор на дирекция ДОМ		
2. Изготвени общи становища за унифициране на практиката на органите по приходите и публичните изпълнители.	Уеднаквяване на административната практика.	Разясняване на разпоредбите с цел правилното им прилагане.	Постоянен	Брой общи становища.	Директор на дирекция ДОМ и директори на всички функционални дирекции		



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

3. Изготвяне на ежегодни и извънредни анализи на административната практика на НАП и съдебната практика.	Уеднаквяване на административната практика.	Разясняване на разпоредбите с цел правилното им прилагане.	Постоянен	Брой анализи.	Директор на дирекция ДОМ, директорите на дирекции ОДОП и директор на ТД на НАП		
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства							
Описание на мярката	Насоченост на мярката - организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Връчване на документи по електронен път.	Организационен	Ограничаване на личния контакт при връчване на документи/ актове, издадени от органи на НАП.	Постоянен	Брой документи/ актове, връчени по електронен път по всички видове информационни системи.	Директори на дирекции: „Събиране“, „Контрол“ и „Обслужване“		
2. Провеждане на уведомителни кампании към задължени лица с цел повишаване на информираността на клиентите и	Задължени лица	Информираност на задължените лица за избягване на пряк контакт с администрацията.	Постоянен	Брой проведени кампании към задължени лица. Брой уведомени задължени лица.	Директор на дирекция “Информационен център“		



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

намаляване на корупционния риск.							
3. Отразяване на задължения в данъчно-осигурителна сметка на задължени лица по наказателни постановления, актове и решения в срок.	Организационен/ кадрови	Намаляване на риска от корупционни практики.	Постоянен	Брой проверени и брой неотразени в срок актове.	Директор на дирекция „Обслужване“		
Мерки за публичност							
Описание на мярката				Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение	
1. Информационни кампании с цел повишаване на информираността за новостите в данъчно-осигурителното законодателство, популяризиране на е-услуги на НАП и други комуникационни действия, насочени към клиентите на администрацията.				Постоянен	Директор на дирекция „Комуникации и протокол“		
2. Провеждане на мониторингово проучване за спазване на данъчно-осигурителните задължения с цел проследяване на общественото мнение към Агенцията.				Постоянен	Директор на дирекция „Комуникации и протокол“		
3. Публикуване на интернет страницата на НАП на документи, данъчно-осигурителен календар, актуални новини, процедури за дейността на НАП и други, касаещи дейността на задължените лица, с цел повишаване на информираността.				Постоянен	Директор на дирекция „Комуникации и протокол“		
4. Повишаване на публичността чрез актуализиране на интернет страницата на НАП относно антикорупционни мерки и отчитане на изпълнението им.				Постоянен	Директор на дирекция „Комуникации и протокол“, ръководител на Инспекторат		



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор		
	Провеждане на въвеждащото обучение за новоназначени служители с включени модули „Превенция на корупцията“ и „Етичен кодекс“ по утвърдени материали и електронен курс.	Брой обучени служители.		
	Обучение на служителите от функции „Фискален контрол“ и „Контрол“ - присъствен и електронен курс на обучение на тема „Антикорупция“.	Брой обучени служители.		
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
По пощата на адрес: гр. София, 1000, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 52 и на адресите на всички структури на НАП.	По ел. път на имейл адрес: infocenter@nra.bg и подписани с електронен подпис чрез nar@nra.bg. Сигнали и жалби се подават и на всички официални електронни адреси на ТД/офис на НАП в страната, публикувани на страницата на НАП на адрес: http://nra.bg/page?id=546 също подписани с електронен подпис.	Чрез информационен център на НАП на телефон: 0700 18 700.	Кутии за сигнали, предложения и мнения в офисите на териториалните структури на НАП.	Информационна система за координация и комуникация между антикорупционните структури (ИСККАС).
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките	В изпълнение на <i>Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни</i> , е изготвена Политика за защита на личните данни в НАП и са определени длъжностни лица за защита на личните данни, които следят за законосъобразното обработване на лични данни и осъществяват превантивни действия за недопускане на нарушения на сигурността на личните данни. В НАП действат Вътрешни правила за защита на личните данни на лицата, подаващи сигнали в НАП и Методика за анонимизиране на индивидуалните данни, с които се цели:			



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

	<ol style="list-style-type: none">1. Да се осигури защита на личните данни на лицата, подали сигнали в НАП, като се гарантира, че те няма да бъдат преследвани за това, че са подали сигнали.2. Предвидена е защита на лицата чрез забрана за разгласяване и разкриване на личните данни на лицето, подало сигнала, както и изложените в сигнала факти и обстоятелства и предоставени/изготвени писмени документи, вкл. и такива за трети лица.3. Предвидени са мерки за защита на лицата: ограничаване на служителите, имащи достъп до информацията по сигнала; анонимизиране на личните данни; вътрешни правила и процедури за защита на обработваната в НАП информация.
--	--